INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEȚEAN ILFOV
Liceul cu Program Sportiv „HELMUT DUCKADAM”
Comuna Clinceni, Județul Ilfov
STR PRINCIPALĂ NR. 107, TEL/FAX: 0213694041
Email: scoalanr.1clinceni@yahoo.com

Avizat CP / 02.10.2026
Aprobat CA / 21.10.2026

Nr. inreg. 5509/23.09.2026.

STAREA ŞI CALITATEA ÎNVĂŢĂMÂNTULUI

DIN LICEUL CU PROGRAM SPORTIV „HELMUT DUCKADAM”, CLINCENI

An școlar 2025-2026

A. CAPACITATE INSTITUŢIONALĂ

1.Baza materiala si optimizarea utilizarii bazei materiale

1.1 Baza materiala- analiza privind calitatea bazei materiale a unității în anul școlar 2025-2026(din perspectiva standardelor)

LICEUL CU PROGRAM SPORTIV HELMUT DUCKADAM dispune de un număr de 360 mese o persoană, 20 mese 3 persoane, 35 mese 2 persoane. Mobilierul de o persoană (270 buc.)este achiziționat în anul 2021, iar restul mobilierului este din anul 2007, 2008, o parte recondiționate 2010 – 2012.

În anul 2025, prin Programul PNRR- Dotarea cu mobilier, materiale didactice şi echipamente digitale a unitpții de învățământ preuniversitar şi a unităților conexe din localitatea Clinceni., au fost dotate cu mobilier nou cele 3 laboratoare.

Sălile de clasă sunt dotate cu table interactive , table şcolare, videoproiectoare, ecran proiecție, calculator.

Laboratorul AEL dispune de 28 laptopuri , tablă interactivă, videoproiector, ecran proiecție.

Cabinetul PSIHOPEDAGOGIC şi Cabinetul de LOGOPEDIE ,funcționează şi au în dotare mobilier şi materiale didactice corespunzătoare. Dotarea a fost făcută în anul 2008 şi completată în 2025 prin Programul PNRR- Dotarea cu mobilier, materiale didactice şi echipamente digitale a unitpții de învățământ preuniversitar şi a unităților conexe din localitatea Clinceni.

Suprafața sălilor de curs este aproximativ suficientă pentru un număr de 25 elevi. Iluminatul este corespunzător.

Sala de sport – având în vedere numărul mare de elevi este neconformă şi cu dotări minime.

ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR funcționează în spațiul destinat având un număr de 11 săli clasă dotate cu un număr de 300 mese individuale plus 300 scaune, table interactive, videopraiectoare, ecran proiecție, calculatoare, imprimante, dulapuri pentru materiale didactice. Mobilierul este achiziționat în majoritate în anul 2011-2012.

Iluminatul şi spațiul destinat elevilor nu este corespunzător în 3 săli de curs .

Grupurile sanitare nu sunt suficiente în raport cu numărul elevilor care învață în clădirea respectivă.

Cabinetul medical are spațiu corespunzător cu grup sanitar, dulap pentru medicamente, frigider, pat medical, birou, dulap.

ŞCOALA PRIMARĂ NR.1

Dispune de un număr de 84 mese de o persoană pentru învățământul primar plus 84 scaune, table interactive, table scolare, videoproiectoare, imprimante, ecran proiecție, dulapuri pentru materiale didactice.

Învățământul preșcolar este dotat cu un număr de 24 măsuțe plus 44 scăunele, dulăpioare pentru preșcolari și dulapuri pentru materiale didactice

Suprafața sălilor de curs este suficientă pentru un număr de 25 elevi, Iluminatul este corespunzător.

Sala sport este neconformă, funcționează într- o sală de clasă cu dotări minime.

Grupurile sanitare sunt corespunzătoare și suficiente.

ȘCOALA PRIMARĂ NR.2

Dispune de un număr de 113 mese de o persoană pentru învățământul primar plus 113 scaune, table interactive, table școlare, videoproiectoare, imprimante, ecran proiecție, dulapuri pentru materiale didactice.

Învățământul preșcolar este dotat cu un număr de 20 măsuțe plus 44 scăunele, dulăpioare pentru preșcolari și dulapuri pentru materiale didactice

Suprafața sălilor de curs este suficientă pentru un număr de 25 elevi. Iluminatul este corespunzător

Școala nu dispune de sală de sport.

Grupurile sanitare nu sunt corespunzătoare și suficiente.

GRĂDINIȚA NR.1

Dispune de un număr de 78 măsuțe, 174 scăunele, dulapuri pentru materiale didactice, imprimante, televizoare, dulăpioare preșcolari, pătuturi 150, mochetă, lenjerii pătuțuri, mobilier bucătărie, 3 frigidere.

Suprafața sălilor de curs este suficientă pentru un număr de aproximativ 25 preșcolari, este iluminată corespunzător.

Grupurile sanitare sunt corespunzătoare, dar insuficiente.

Cabinetul medical este neconform, nu dispune de grup sanitar şi chiuvetă.

Din august 2025, Liceului cu Program Sportiv „Helmut Duckadam", beneficiază de un nou corp de clădire. În acest corp vor învăța clasele 9-11 începânad cu anul școlar 2025-2026.

Sălile de clasă au fost dotate prin Proiectul PNRR- Dotarea cu mobilier, materiale didactice şi echipamente digitale a unitpții de învățământ preuniversitar şi a unităților conexe din localitatea Clinceni.

În fiecare sală- 35 mese monopost+35 scaune, dulap, catedră, scaun catedră, coş de gunoi, cuier, în cabinetul de ştiințe – 12 mese + 24 scaune, catedră+scaun, dulap vitrină, fişet, 6 mese monobloc+6 scaune, în laboratorul de informatică – 30 mese,30 scaune

Dotările sălilor de clasă sunt conforme, având mobilier şcolar adecvat, necesar desfasurarii activitatilor instructiv-educative specifice nivelului liceal (proces-verbal de predare-primire a bunurilor transmise nr.16496/ 23.07.2025 încheiat între Primăria comunei Clinceni reprezentată prin BUDEANU ADRIAN – Primar şi Liceul cu Program Sportiv „Helmut Duckadam,, Clinceni, reprezentată prin BENCU CRISTINA – director)

1.2. Spaţii pentru învăţământ

Nr crt	Structura	Nr săli de clase	Sală de sport	Cabinete /Laboratoare	Sală de mese	Vestiare
1	Liceul cu Program Sportiv Helmut Duckadam	12-Corp A 11-Corp C	1	4-Corp A 1-Corp C	0	1
2	Scoala Nr.1	6	1	0	0	0
3	Scoala Nr.2	6	0	1	0	0
4	Grădiniţa Nr.1	8	0	0	1	1

Notă: Laboratoarele de chimie,fizică şi cabinetul de limbi străine funcţionează ca săli de clasă.

1.2.1. Biblioteca funcţionează în cadrul Liceului cu Program Sportiv „Helmut Duckadam" Clinceni şi are în dotare:12151 de volume

În anul şcolar 2025/2026 a avut un număr de 202 de cititori.

An şcolar	**Nr de cititori**
2024-2025	192
2025-2026	202

Se observă o uşoară creştere a numărului de elevi înscrişi la Bibliotecă.

2. Resurse financiare

2.1. Prezentarea necesarului, pe capitole, conform proiectării bugetului anual

Baza pentru construirea bugetului liceului pe anul 2026 îl reprezintă bugetul pe anul 2025 la care s-au adăugat cheltuielile modificate în funcţie de împrejurări, coeficient de inflaţie , indexări, etc.

Proiectul de buget a fost realizat având în vedere prevederile referitoare la învăţământul preuniversitar de stat cuprinse în Legea educaţiei naţionale nr. 198/2023, în Legea-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare, în Legea 63/2011 , O.U.G 20/2016, OUG 168/2022 şi Legea 153/2017 privind încadrarea şi salarizarea în anul 2026 a personalului didactic ,didactic auxiliar si nedidactic din învăţământ, precum obligaţiile generale şi specifice rezultate din alte acte normative. S-a urmărit de asemenea respectarea prevederilor din contractul colectiv de muncă unic, aplicabil.

2 .S-a folosit finantarea de baza pe baza standardele de cost pe elev pentru cheltuieli de personal stabilite în conformitate cu hotararea nr.386/2026 pentru modificarea hotararii nr.68/2024 .

3. Finanţarea de bază nu este propusă pe baza costului standard per elev pentru cheltuielile cu bunurile si serviciilein conformitate cu hotararea nr.386/2026 pentru modificarea hotararii nr.68/2024 – din următoarele considerente de bază:

- standardele de cost per elev pentru cheltuielile cu bunurile si serviciile stabilite în conformitate cu hotararea nr. 68/2024, s-au dovedit a fi insuficiente pentru asigurarea cheltuielilor prevazute la Titlul „BUNURI SI SERVICII" în anul 2025 în cadrul liceului.

Justificarea prevederilor propuse în proiectul de buget pentru 2026:

Prevederile sunt fundamentate în principal pe **costurile istorice** din perioada anului 2025, cu luarea în calcul a consumurilor efectiv realizate, având în vedere eventualitatea creşterii preţurilor unitare pe parcursul anului 2025.

Denumirea indicatorilor	Cod	Buget local - lei -	Tipul finantarii	Justificare
Furnituri de birou	20.01.01	29.000	Finanțare de baza	Consumul realizat şi estimarea costurilor necesare pentru funcţionarea unităţii de învăţământ
Materiale pentru curăţenie	20.01.02	68.000	Finanțare de baza	Consumul realizat şi estimarea costurilor necesare în condiţiile unei funcţionări în condiţii de igienă şi curăţenie corespunzătoare.
Încălzit, iluminat şi forţă motrică	20.01.03	570000	Finanțare de baza	Consumul realizat şi estimarea costurilor necesare pentru funcţionarea unităţii de învăţământ, având în vedere eventualitatea creşterii preţurilor unitare.
Apă, canal şi salubritate	20.01.04	60.000	Finanțare de baza	

Denumirea indicatorilor	Cod	Buget local - lei -	Tipul finantarii	Justificare
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	65.000	Finanțare de baza	Consumul realizat şi estimarea costurilor necesare pentru funcţionarea in bune conditii a microbuzelor scolare, având în vedere eventualitatea creşterii preţurilor unitare, precum si asigurarile celor 4 microbuze scolare
Piese de schimb	20.01.06	30.000	Finanțare de baza	Consumul realizat şi estimarea costurilor necesare pentru funcţionarea in bune conditii a microbuzelor scolare, având în vedere eventualitatea creşterii preţurilor unitare.
Transport cadre didactice	20.01.07	45.000	Finanțare de baza	Cheltuielile realizate anterior şi estimarea costurilor necesare pentru asigurarea transportului cadrelor didactice
Poştă, telecomunicaţii, radio, TV, internet	20.01.08	50.000	Finanțare de baza	Consumul realizat şi estimarea costurilor necesare pentru funcţionarea unităţii de învăţământ, având în vedere eventualitatea creşterii preţurilor unitare
Materiale şi prestări de servicii cu caracter funcţional	20.01.09	60.000	Finanțare de baza	Consumul realizat şi estimarea necesarului pentru materiale şi prestări servicii pentru activitatea administrativă, documente şcolare (cataloage, carnete, registre), tipizate pentru administrativ (chitanţiere, condici, registre etc.), incarcat tonere xerox , cartuse imprimante şi altele asemenea.

Denumirea indicatorilor	Cod	Buget local - lei -	Tipul finantarii	Justificare
Alte bunuri şi servicii pentru întreţinere şi funcţionare	20.01.30	65.000	Finanțare de baza	Consumul realizat şi estimarea necesarului pentru materialele utilizate în reparaţiile în regie proprie, verificări şi obţineri de autorizaţii (sanitară, ISCIR, verificare prize etc.), materiale pentru apărarea împotriva incendiilor, se au in vedere cheltuielile cu mentenanta si intretinerea in functionare a biroticii si tehnicii de calcul din dotarea unitatii scolare precum si mentenanta si intretinerea centralelor termice , a instalatiilor sanitatre , a aparaturii de supraveghere video,etc .
Reparaţii curente	2002	300.000	Finanțare de baza	Consumul realizat şi estimarea necesarului pentru realizarea unor reparaţii cu terţi pentru întreţinerea şi îmbunătăţirea condiţiilor de studiu şi de muncă (igienizări, reparatii, etc.). Conform procesului verbal nr.14897/09.01.2023, se impun urmatoarele: reperatii la grupurile sanitare , se vor prevedea montarea de scaune de WC normale atat la scoli cat si la gradinite; repararea instalatiei electrice in toata cladirea liceului si asigurarea unui iluminat artificial corespunzator; Amenajarea de cabinete medicale la toate unitatile de invatamant care vor fi prevazute cu chiuvete; La scoala primara nr.2 Olteni se va identifica si amenaja un spatiu pentru sala de sport
Hrana pentru oameni (aferenta pentru competitii sportive)	20.03.01	25.000	Finanțare de baza	Estimarea necesarului pentru competitiile sportive, olimpiade scolare etc.
Medicamente	20.04.01	5.000	Finanțare de baza	Estimarea necesarului pentru necesarul de medicamente de la cabinetul medical

Denumirea indicatorilor	Cod	Buget local - lei -	Tipul finantarii	Justificare
Materiale sanitare	20.04.02	5.000	Finanțare de baza	Estimarea necesarului pentru dotările uzuale de prim ajutor din cabinete, laboratoare şi sala de sport. Conform procesului verbal nr.14897/09.01.2023, se impune dotarea cabinetelor medicale cu cantar si taliometru.
Dezinfectanti	20.04.04	30.000	Finanțare de baza	Consumul realizat şi estimarea necesarului pentru materialele necesare dezinfectarii si dezinsectiei
Alte obiecte de inventar	20.05.30	500.000	Finanțare de baza	Estimarea necesarului pentru dezvoltarea/modernizarea dotărilor claselor, laboratoarelor şi cabinetelor – achizitionarea de materiale didactice pentru toate salile de clasa de la toate unitatile de invatamant conform art. 48 lit.(1) din contractul colectiv de munca . Respectarea procesului verbal nr.14897/09.01.2023, se impun urmatoarele: inlocuirea mobilierului scolar cu unul ergonomic; achizitionarea unei masini de uscat rufele(uscator) pentru Gradinita cu program prelungit; dotarea cabinetelor medicale la fiecare unitate scolara;
Deplasari interne, detasari	20.06.01	5000	Finanțare de baza	Estimarea necesarului pentru deplasarile personalului didactic si didactic auxiliar
Cărţi publicaţii şi materiale documentare	20.11	20.000	Finanțare de baza	Estimarea necesarului pentru dezvoltarea şi modernizare fondului de carte si al Centrului de Documentare şi Informare (CDI)

Denumirea indicatorilor	Cod	Buget local - lei -	Tipul finantarii	Justificare
Pregătire profesională	20.13	50.000	Finanţare de baza	Estimarea necesarului pentru „Formarea continuă a personalului", conform prevederilor art. 104 alin. 2lit.b art.245 din Legea nr. 1/2011. Se are în vedere organizarea unor activităţi de formare continuă în unitate, precum şi finanţarea costurilor participării la programe de formare continuă realizate de instituţii acreditate (CCD, universităţi, alte instituţii şi organizaţii). Include perfecţionări estimate pentru personalul didactic auxiliar şi nedidactic.
Protecţia muncii	20.14	25.000	Finanţare de baza	Cheltuielile realizate anterior şi estimarea necesarului pentru echipamentele şi sistemele de protecţie prevăzute de legislaţia în vigoare (Legea 319/2006, HG 1425/2006, art. 46 din contractul colectiv de munca şi normative corespunzătoare),obtinerea buletinelor PRAM de la institutii autorizate- verificarea legaturilor de impamantare a surselor de energie electrica din unitatile de invatamant din Comuna Clinceni
Alte cheltuieli cu bunuri şi servicii	20.30.30	400.000	Finanţare de baza Finanţare complementară	Estimări pe baza cheltuielilor efectuate, fiind luate în considerare obligaţiile specifice ale unităţii de învăţământ rezultate din prevederi legale în vigoare, dintre care amintim: acoperirea cheltuielilor pentru controlul medical periodic şi examenul psihologic al angajaţilor , (Legea nr. 1/2011, Legea nr. 319/2006, HG nr. 355/2007), continuarea contractului privind protectia muncii, achizitionarea unui contract de prestari servicii de arhivare, deratizare, si alte contracte necesare bunei desfasurari.

Denumirea indicatorilor	Cod	Buget local - lei -	Tipul finantarii	Justificare
Ajutoare sociale	57.02.01(copii CES)	200000	Finanțare de baza	Hotărârea nr. 564/2017 privind modalitatea de acordare a drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale școlarizați în sistemul de învățământ preuniversitar
	57.02.02	35.000	Finanțare de baza	Competitii scolare – sportive(transport, cazare , etc)
Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	59.40	228000	Finanțare de baza	Conform Legii nr.193/21.08.2020 art.78, alineatul 3 pentru modificarea si completarea Legii nr.448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap-sume restante provenite din anul curent si anii anteriori.
Total:		**2870000**		

2.2. Analiza utilizării acestora. Motivaţie, eficienţă

Fondurile au fost utilizate conform bugetului de cheltuieli aprobat de Consiliul Local Clinceni si Inspectoratul Scolar Judetean Ilfov, potrivit prevederilor bugetare.S-a avut in vedere cerintele si necesitatile personalului contractual cat si cele ale elevilor in scopul functionarii in bune conditii a procesului instructiv educativ.

- La TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL cod indicator 10 s-a primit suma de 16190874 lei calculat pe baza costului standard per elev/ prescolar - BS
- La TITLUL II BUNURI SI SERVICII cod indicator 20 s-a primit suma de 1627278 lei calculat pe baza costului standard per elev/ prescolar - BL
- La titlul IX ASISTENTA SOCIALA cod indicator 57 si anume :
  - ajutoare sociale copii CES cod indicator 57.02.01 s-a primit suma de 338.000 lei- BL;

- La titlul X ALTE CHELTUIELI cod indicator 59
  - cod indicator 59.01 si anume burse s-a primit suma de 1217573 lei - BS
  - cod indicator 59.40 si anume sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate s-a primit suma de 76563 lei – BS
  - VENITURI EXTRABUGETARE Gradinita nr.1 438375 BL

2.3. Identificare resurselor, inclusiv extrabugetare Prezentarea executiei bugetare

In perioada 01.01. – 30.09.2026 s-au angajat cheltuieli aprobate astfel:

Denumire indicatori	Credite bugetare anuale	Credite bugetare trimestriale	Plati efectuate
Cheltuieli de personal(inclusiv, plata examene nationale)	16190874	11216509	8885497
Alte cheltuieli (fd. Handicap) BS	76563	76563	54954
Ajutoare sociale copii CES – BUGET LOCAL	338000	338000	193769
Alte cheltuieli (burse scolare) – BUGET STAT	1217573	1086039	932192
Venituri proprii extrabugetar	438375	438375	312308

TOTAL	18261385	13155486	10378720

2.4 Burse

În anul şcolar 2025-2026 în LPS „Helmut Duckadam" au foat acordate următoarele burse:

- De merit - 108
- De ajutor social - 257
- Burse mame minore - 1

2.5 Proiecte: PNRR - activităţi, rezultate

În cadrul Apelului PNRR privind dotarea cu mobilier, materiale didactice şi echipamente digitale a unităţilor de învăţământ preuniversitar, au fost recepţionate obiectele de mobilier prin proces-verbal de predare-primire a bunurilor transmise nr.16496/ 23.07.2025 încheiat între Primăria comunei Clinceni reprezentată prin BUDEANU ADRIAN – Primar şi Liceul cu Program Sportiv „Helmut Duckadam„ Clinceni, precum şi dotarea cu echipamente IT prin proces-verbal de predare-primire a bunurilor transmise nr.11270/28.04.2025 încheiat între Primăria comunei Clinceni reprezentată prin BUDEANU ADRIAN – Primar şi Liceul cu Program Sportiv „Helmut Duckadam„.

În cadrul proiectul **‚Dotarea cu laboratoare inteligente a Liceului cu Program Sportiv „Helmut Duckadam" Clinceni'** s-a finalizat recepţia şi punerea în funcţiune a echipamentelor.

Nevoia la care răspunde acest proiect este reprezentată de asigurarea accesului tuturor elevilor noştri la un proces de învăţare de calitate, care să schimbe modul de predare şi, cu ajutorul tehnologiei, să le ofere elevilor un spaţiu de învăţare deschis şi inspiraţional, ce favorizează procesul educaţional centrat pe elev.Dorim sa facilitam astfel procesul de pregatire pentru performanta al elevilor.

Fiind un liceu cu profil sportiv am ales o configuratie de SmartLab care ofera si profesorilor de pregatire sportiva posibilitatea de a folosi mijloace moderne de antrenament.

Colectivul de cadre didactice a participat la cursuri de formare pentru a învăța să utilizeze echipamentele aferente laboratorului inteligent digital integrat, urmând ca de aici înainte să-i familiarizeze pe elevi cu folosirea unor echipamente de ultimă generatie, să le formeze competențe pentru a se adapta mai ușor la cerințele pieței muncii.

3. Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară

3.1 Asigurarea accesului elevilor la servicii medicale, accesul angajatilor la servicii de medicina muncii

In anul scoar 2025-2026 în unitatea noastră a funcționat un cabinet medical(fără autorizație), serviciile fiind asigurate de către dna asistentă Bucur Cristina. Cabinetul medical dispune de spațiu corespunzător, fiind dotat cu grup sanitar, dulap pentru medicamente, frigider, pat medical, birou, dulap.

Unitatea de învățământ a asigurat medicina muncii pentru personalul încadrat, prin contractul de prestări servicii încheiat de Liceul cu Program Sportiv „Helmut Duckadam„ Clinceni, cu Societatea Medicală Ais Clinics & Hospital, contract de prestări servicii medicale nr. 19338/04.08.2025.

3.2 Asigurarea pazei

În anul școlar 2025-2026 în LPS „Helmut Duckadam" paza a fost asigurată de Poliția locală a Comunei Clinceni. Toate structurile unității de învățământ au avut câte un post de pază. Atât sediul principal din str. Principala nr 107 cât și structurile arondate au beneficiat de pază pe timpul orelor de curs.

3.3 Realizarea sistematică a programelor și activităților de educație pentru sănătate, inclusiv a celor de prevenire și combatere a comportamentelor dăunatoare sănătății. Rezultate, efecte

Au fost organizate numeroase activităţi de informare şi de prevenire ce au vizat educaţia pentru sănătate:

DENUMIRE PROIECT / ACTIVITATE	ORGANIZATOR	TIP PROIECT/SCURTĂ DESCRIERE/ OBIECTIVE
CUM NE COMPORTĂM ACASĂ ŞI LA ŞCOALĂ - activităţi de informare	Cadrele didactice	Acţiuni de însuşire şi respectare a normelor de igienă, de prevenire a îmbolnăvirii
FESTIVALUL TOAMNEI	Cadre didactice înv.primar	Decoratiuni si preparate din fructele si legumele specific toamnei;
PROGRAM DE PREVENIRE A COMPORTAMENTELOR DE RISC	Consilierul şcolar	Alimentaţie nesănătoasă
ALIMENTAŢIA SĂNĂTOASĂ ESTE LA MODĂ	Cadre didactice înv.gimnazial si liceal	Discuţii pe tema alimentaţiei sănătoase în cadrul orelor de dirigentie

În cadrul Programului Săptămâna „ Şcoala Altfel" s-au desfăşurat 18 de activităţi cu tematica „Educaţie pentru sănătate şi stil de viaţă sănătos" la care au participat un număr de 1054 de elevi şi 20 de cadre didactice. Parteneri implicaţi în desfăsurarea activităţilor au fost medicii de familie din localitate.

Toţi diriginţii au realizat cel puţin o temă la orele de dirigenţie în care au fost abordate aspecte privind alimentaţia sănătoasă şi un stil de viaţă sănătos.

3.4 Asigurarea serviciilor de orientare si consiliere pentru elevi. Rezultate, efecte.

Serviciile de orientare și consiliere în anul școlar 2025-2026 au fost asigurate de dna profesor Ștefana Veronica.

Au fost informați și consiliați preșcolarii/ elevii/ părinții/ cadrele didactice pe teme de cunoaștere, adaptarea elevilor la mediul școlar, adaptarea școlii la nevoile elevilor, optimizarea relațiilor școală- familie.

Activități de consiliere desfășurate au vizat cunoașterea și autocunoașterea, managementul emoțiilor, prevenirea și combaterea consumului de substanțe.

I. Programe județene derulate:

PROGRAMUL „START PENTRU O VIAȚĂ DE SUCCES!";

- Număr de activități: 20
- Număr beneficiari: 270
- Titlurile activităților derulate: Stima de sine; Cunoasterea de sine in vederea alegerii profesiei; Idenficarea caracteristicilor de personalitate; Chestionar- Identificarea inteligentei predominante; Ce decid?; Chestionar- Identificarea stilului decizional; Orientarea scolara; Decizia de carierea; Aplicare test ToolKit; Aplicare chestionar OSP; Participare „Targ de oferta educationala".
- Observații/rezultate:
    1. Informarea beneficiarilor, Autocunoaștere

PROGRAMUL „SIGURANȚA PERSONALĂ ÎN MEDIUL FIZIC ȘI ONLINE"

- Număr de activități: 18
- Număr beneficiari: 490
- Titlurile activităților derulate:

Autoaprecierea; Facilitarea cunoasterii de sine si a celorlalti; Cum se ne comportam in relatia cu colegii?; Prevenirea comportamentelor de risc; Surse de stres; Impreuna pentru prietenie si calm; Fii intelligent, nu violent!; Stop, comportamente de risc!

- Observații/rezultate:
    1. Informare privind comportamentele violente; prevenirea comportamentelor violente

PROGRAMUL DE PREVENIRE A COMPORTAMENTELOR DE RISC

(ABSENTEISM, TUTUN, ALCOOL, DROGURI, ALIMENTAȚIE NESĂNĂTOASĂ)

Număr de activități: 7

Număr beneficiari: 150

Activitate de informare si prevenire a consumului de substanțe interzise; Prevenirea comportamentelor de risc (tutun, alcool, substante interzise); Relatiile interpersonale; Managementul furiei; Colaborarea cu Biroul de Siguranta Scolara; Chestionar- Identificarea motivelor absenteismului scolar; Consecintele absenteimului scolar.

Observații/rezultate:Informare, prevenție

PLAN DE CONSILIERE PSIHOPEDAGOGICĂ PRIVIND CULTIVAREA STĂRII DE BINE, A MOTIVAȚIEI, A ÎNVĂȚĂRII EFICIENTE ȘI A PREGĂTIRII ÎN VEDEREA SUSȚINERII EVALUĂRILOR NAȚIONALE

Număr de activități: 6

Număr beneficiari: 100

Povesti cu talc despre controlul emotiilor; Atentia concentrata; Caracterul; Conduita la

scoala. Tehnici de invatare eficienta: Motivatia invatarii.

Titlurile activităților derulate: Observații/rezultate: informare

PROGRAMUL PENTRU INCLUZIUNE- PLANUL DE ACȚIUNE PRIVIND ABORDAREA INCLUZIVĂ A COPIILOR ȘI ELEVILOR ÎN PROCESUL INSTRUCTIV- EDUCATIV

- Număr activități: 12
- Număr beneficiari: 210
- Titlurile activităților derulate:

1. Respiratia constienta; Cum ma simt?; Cum gestionam furia? Lucrurile bune din viata mea; Ce calitati apreciez?; Eu pot sa invat!

- Observaţii/rezultate:

1. Informare, sensibilizare, autocunoaştere şi intercunoaştere

II. Activităţi de consiliere desfăşurate:

Priorităţi de consiliere identificate la începutul anului şcolar

1. Cunoaştere şi autocunoaştere, managementul emoţiilor, prevenirea şi combaterea comportamentelor de risc.

Consiliere individuală - Elevi

- Număr activităţi: 150
- Număr beneficiari: 60

Consiliere de grup - Elevi

- Număr activităţi: 57
- Număr beneficiari: 800

Consiliere individuală - Părinţi

- Număr activităţi: 100
- Număr beneficiari: 70

Consiliere de grup - Părinţi

- Număr activităţi: 6
- Număr beneficiari: 60

Activitatea in anul școlar 2025-2026 a doamnei prof. logoped Ramona Georgeta PRUNDARU:

Unitatea de invatamant	Număr copii examinați	Numar copii depistati	Numar copii in terapie log-opedica	Numar activitati de terapie logopedica	Numar activitati de consiliere parinti	Numar activitati de consultanta cadre di-dactice
Liceul cu Program Sportiv „Helmut Duckadam" Clinceni	**326**	**59**	**23**	**424**	**68**	**18**

4. RESURSE UMANE

4.1. Managementul personalului didactic

4.1.1. Încadrarea cu personal didactic. Statistic, pe niveluri de învățământ, niveluri de pregătire, grade didactice, comparativ cu anul precedent. Dificultăți, cauze, modalități de rezolvare.

Nr crt	Nivel de învățământ	An școlar	Nr cadre didactice	Din care		Necalificați	Debutanți	Definitivat	Grad II	Grad I	Doctorat
				Titulari	Suplinitori						
1	Preșcolar	2023/2024	15	11	4	2	1	4	6	2	-
		2024/2025	15	9	6	4	2	2	3	4	-

		2025/2026	18	12	6	4	2	4	4	4	-
2	Primar	2023/2024	18	12	6	1	3	6	-	8	-
		2024/2025	19	13	6	1	3	7	-	8	-
		2025/2026	19	14	5	1	2	7	1	8	-
3	Gimnazial	2023/2024	44	26	18	1	10	10	10	13	-
	și liceal	2024/2025	46	27	19	-	14	12	9	10	1
		2025/2026	47	32	15	2	10	14	9	11	1

4.2. Elevi

4.2.1. Identificarea şi analiza tendinţelor demografice din circumscripţia şcolară/zonă, efecte in anul scolar 2023-2024

Nr crt	An şcolar	Număr de elevi
1	2023/2024	1331
2	2024/2025	1367
3	2025/2026	1514

Se observă o creștere a numărului de elevi ai școlii noastre. Acest trend crescător fiind înregistrat în ultimii 5 ani. Preconizăm că se va menține în continuare ca urmare a creșterii demografice înregistrată permanent de către comuna Clinceni și a zonelor limitrofe(Bragadiru, Domnești, Cornetu), cât și a creșterii ofertei educaționale la nivel liceal a școlii noastre(3 clase a IX in anul școlar 2022-2023, 4 clase a IX începând cu anul școlar 2023-2024).

4.2.2. Şcolarizarea şi frecvenţa. Statistic, pe niveluri/clase, comparativ cu anul precedent

ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR

Nr crt	**An școlar**	**Număr de elevi**
1	2023/2024	240
2	2024/2025	225
3	2025/2026	239

ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR

Nr crt	An școlar	Număr de elevi
1	2023/2024	446
2	2024/2025	482
3	2025/2026	485

ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL

Nr crt	An școlar	Număr de elevi
1	2023/2024	357
2	2024/2025	320
3	2025/2026	332

ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL

Nr crt	An școlar	Număr de elevi
1	2023/2024	288
2	2024/2025	363
3	2025/2026	458

4.2.4. Abandonul școlar. Statistic, pe niveluri/clase, comparativ cu anii precedenți.

Nr crt	An școlar	Nivel primar	Nivel gimnazial	Nivel liceal
1	2023/2024	1	4	1
2	2024/2025	-	5	-
3	2025/2026	3	5	3

4.3. Încadrarea cu personal didactic auxiliar. Statistic comparativ cu anii precedenți.

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR

Nr.crt.	**Numele și prenumele**	**Funcția**
1	Dinu Rodica	Secretar
2	Măcris Mihaela	Secretar
3	Vlad Florina	Contabil
4	Enescu Geta	Administrator
5	Colea Tatiana Petruța	Informatician

6	Dantz Augustin	Informatician
7	Măcris George	Informatician
8	Pandele Denis Florentina	Secretar

4.4 Încadrarea cu personal didactic şi nedidactic. Statistic comparativ cu anii precedenţi.

Total personal nedidactic: 23

Distribuţia personalului nedidactic, în funcţie de calificări

Funcţia	**Număr persoane**
Femei de serviciu	19
Paznic	-
Muncitor intreţinere	3
Şofer	1

B. EFICACITATE EDUCAŢIONALĂ

1. ACTIVITATE MANAGERIALĂ

1.1. Analiza activităţii realizate de conducerea unităţii

1.1.1. Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor

Managementul şcolii a fost asigurat de către dna. prof. Bencu Cristina în calitate de director, prof. Dantz Agnes şi prof. Nica Ciprian în calitate de directori adjuncţi.

Comisiile de lucru de la nivelul unității de învățământ își desfășoară activitatea pe baza deciziei de constituire emise de directorul unității de învățământ, la propunerea cadrelor didactice și în conformitate cu prevederile art. 71 și art. 72 din ROFUIP aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 5.726/2024.

.

1. cu caracter permanent;
2. cu caracter temporar;
3. cu caracter ocazional.

Comisiile cu caracter permanent sunt:

a) Comisia pentru curriculum – președinte- dir. Bencu Cristina
b) Comisia de evaluare și asigurare a calității –coordonator - prof.Isac Marina
c) Comisia pentru perfecționare și formare continuă – prof.Mărgărit Gina
d) Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență – dir. Bencu Cristina
e) Comisia pentru controlul managerial intern – prof. Teodorescu Diana
f) Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității – prof.Scarlat Andrea
g) Comisia pentru programe și proiecte educative – prof. Radu Mihaela

Comisiile cu caracter temporar și ocazional au fost stabilite de unitatea de învățământ, prin Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ și Regulamentul intern.

Comisiile de la nivelul unității de învățământ își desfășoară activitatea pe baza deciziei de constituire emisă de directorul unității de învățământ acestea cuprinzând și reprezentanți ai elevilor și ai părinților, tutorilor sau ai susținătorilor legali, acolo unde este cazul, aceștia fiind nominalizați de consiliul școlar al elevilor, respectiv comitetul/asociația de părinți.

Responsabilii structurilor arondate

- Școala Nr.1 Clinceni-înv Mitrea Maricica
- Școala Nr.2 Clinceni-înv Panait Anca
- Grădinița Nr.1 Clinceni-educ. Lăudat Andra

Consiliul de Administrație – a fost constituit respectând :

- Prevederile art. 128 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, și ale Metodologiei-cadru aprobate prin Ordinul Ministrului Educației nr. 6.223/2023;
- Propunerile Consiliului Profesoral privind alegerea cadrelor didactice care fac parte din Consiliul de Administrație;
- Propunerile Comitetului de părinți privind desemnarea reprezentanților în Consiliul de Administrație
- Adresa eliberată de Primăria Clinceni privind desemnarea reprezentantului primarului
- Adresa eliberată de Primăria Clinceni privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local

Componența CA a fost următoarea:

- Prof. Bencu Cristina, director – preşedinte;
- Prof. Dantz Agnes, dir. Adj.- membru
- Prof.Nica Ciprian, dir. Adj.- membru
- Prof. Radu Mihaela - cadru didactic- membru
- Prof. Burtea Mihai - cadru didactic – membru
- Ciolan Ludovic - reprezentant al părinţilor;
- Ciocârlan Diana - reprezentant al părinţilor;
- Topîrceanu Andreea - reprezentant al primarului;
- Gheorghe Victor- reprezentant consiliul local;
- Dumitrașcu Ramona- reprezentant consiliul local;
- Iacobciuc Elena - reprezentant al elevilor

1.1.2. Repartizarea responsabilităţilor în CA-modul în care au fost îndeplinite responsabilităţile

NR CRT	NUME ŞI PRENUME	COMPONENŢA CA	RESPONSABILITĂŢI
1	BENCU CRISTINA	director Presedinte CA	a)conduce şedinţele Consiliului de administraţie; b)coordonează elaborarea documentelor de organizare şi funcţionare a Consiliului de administraţie şi le supune spre aprobare membrilor Consiliului de administraţie la începutul fiecărui an şcolar; c)semnează hotărârile adoptate şi documentele aprobate de către Consiliul de administraţie; d)întreprinde demersurile necesare pentru înlocuirea membrilor Consiliului de administraţie;; e)colaborează cu secretarul Consiliului de administraţie în privinţa redactării documentelor necesare desfăşurării şedinţelor, convocării membrilor/observatorilor/invitaţilor

			şi comunicării hotărârilor adoptate, în condiţiile legii; f)răspunde de elaborarea şi gestionarea documentelor Consiliului de administraţie. - răspunde de buna gestionare a bazei patrimoniale a şcolii; -răspunde de realizarea Planului de şcolarizare; -răspunde de respectarea Regulamentului de ordine interioară; -răspunde de îndeplinirea Planului managerial al şcolii; -răspunde de investitii, dotări şi reparatii curente; - organizează şi controlează desfăşurarea Examenului de Evaluare Naţională; - organizează şi controlează înscrierea în clasa pregătitoare -răspunde de organizarea, normarea şi salarizarea personalului didactic al şcolii;

			-răspunde de încadrarea personalului didactic al şcolii; -răspunde de mişcarea elevilor (transferuri, retrageri) -răspunde de buna funcţionare a activităţii din şcoala (graficul serviciului pe şcoală, repartizarea sălilor de clasă în şcoală) . - raspunde de aplicarea şi respectarea documentelor curriculare - urmareste pregătirea elevilor de la clasele terminale; -îndrumă Comisia pentru curriculum şi activităţile acesteia -organizează şi controlează desfăşurarea evaluărilor la nivelul şcolii - răspunde de angajarea personalului didactic şi nedidactic;
2	DANTZ AGNES	dir. adj.- reprezentant CP	-răspunde de buna gestionare a bazei patrimoniale a şcolii;

			-răspunde de realizarea Planului de şcolarizare; -răspunde de respectarea Regulamentului de ordine interioară; -răspunde de buna funcţionare a activităţii din şcoală (grafic serviciului pe şcoală, repartizarea sălilor de clasă în şcoală) . - răspunde de aplicarea şi respectarea documentelor curriculare - urmareăte pregătirea elevilor de la clasele terminale; -îndrumă Comisia pentru curriculum şi activităţile acesteia -organizează şi controlează desfăşurarea evaluărilor la nivelul şcolii
3	NICA CIPRIAN	dir. adj.- reprezentant CP	-răspunde de buna gestionare a bazei patrimoniale a şcolii; -răspunde de realizarea Planului de şcolarizare;

			-răspunde de respectarea Regulamentului de ordine interioară; -răspunde de buna funcţionare a activităţii din şcoala (graficul serviciului pe şcoală, repartizarea sălilor de clasă în şcoala) . - raspunde de aplicarea şi respectarea documentelor curriculare - urmareste pregătirea elevilor de la clasele terminale; -îndrumă Comisia pentru curriculum şi activităţile acesteia -organizează si controlează desfăşurarea evaluărilor la nivelul şcolii
4	RADU MIHAELA	profesor	-programe şi proiecte educative şcolare şi extraşcolare -consiliere şi orientare şcolară - etica si morala;

			- evaluare personalul şcolii - prevenirea şi reducerea abandonului şcolar
5	BURTEA MIHAI	profesor	-programe şi proiecte educative şcolare şi extraşcolare -concursuri şi olimpiade şcolare; - prevenirea şi reducerea abandonului şcolar -imaginea şcolii
6	TOPÎRCEANU ANDREEA	reprezentant al primarului	- Promovează imaginea scolii - Prezintă domnului Primar situaţiile care intervin în activitatea LPS "Helmut Duckadam" - Se implică în funcţie de situaţia creată, respectând legislaţia în vigoare, în problemele procesului instructiv-educativ la LPS "Helmut Duckadam" - Se implică în rezolvarea activităţilor şi proiectelor din calendarul domnului Primar la nivelul LPS "Helmut Duckadam"

			- Sprijină inițiativele scolii în derularea de programe şi proiecte ce necesită avizul domnului Primar
7	GHEORGHE VICTOR	reprezentant al Consiliului local	-prezintă în Consiliul Local problemele care intervin în activitatea şcolii; -sprijină şcoala în soluționarea problemelor care presupun implicarea autorităților locale - se implică, funcţie de situaţia creată, respectând legislaţia în vigoare, în evaluarea activității personalului angajat al şcolii - se implică în diseminarea activităţilor şi proiectelor şcolii în cadrul Consiliului Local la nivelul scolii; - se implică în activitatea comisiilor, la nivelul şcolii, în care este desemnat - sprijină inițiativele scolii în derularea de programe şi proiecte ce necesită avizul Consiliului Local
8	DUMITRAȘCU RAMONA	reprezentant al Consiliului local	-prezintă în Consiliul Local problemele care intervin în activitatea şcolii;

			-sprijină şcoala în soluționarea problemelor care presupun implicarea autorităților locale - se implică, funcţie de situaţia creată, respectând legislaţia în vigoare, în evaluarea activității personalului angajat al şcolii - se implică în diseminarea activităţilor şi proiectelor şcolii în cadrul Consiliului Local la nivelul scolii; - se implică în activitatea comisiilor, la nivelul şcolii, în care este desemnată - sprijină iniţiativele scolii în derularea de programe şi proiecte ce necesită avizul Consiliului Local
9	CIOLAN LUDOVIC	reprezentant CRP	- Prezintă în Consiliul de Administraţie problemele ridicate de către părinţi în Comitetul de părinţi pe şcoală; - Aduce la cunoştinţa părinţilor prin Comitetul de părinţi, acţiunile, proiectele, activităţile ce se desfăşoară la scoala

			- Asigură implicarea părinţilor în activitatea de orientare socioprofesională sau de integrare socială a absolvenţilor cu ajutorul Comitetelor de părinţi pe clasă/şcoală; - Informează Comitetul de părinţi pe şcoală şi sprijină cadrele didactice în organizarea unor activităţi extraşcolare;
10	CIOCÂRLAN DIANA	reprezentant CRP	- Prezintă în Consiliul de Administraţie problemele ridicate de către părinţi în Comitetul de părinţi pe şcoală; - Aduce la cunoştinţa părinţilor prin Comitetul de părinţi, acţiunile, proiectele, activităţile ce se desfăşoară la scoala - Asigură implicarea părinţilor în activitatea de orientare socioprofesională sau de integrare socială a absolvenţilor cu ajutorul Comitetelor de părinţi pe clasă/şcoală; - Informează Comitetul de părinţi pe şcoală şi sprijină cadrele didactice în organizarea unor activităţi extraşcolare;

11	SCARLAT ANDREA	lider sindicat	-Participă în calitate de observator, fără drept de vot -Susţine si apără interesele membrilor de sindicat din LPS "Helmut Duckadam" - Transmite şi popularizează informaţii de interes, de la nivelul sindicatului naţional, pentru angajaţii şcolii -Sprijină dialogul social la nivelul şcolii
14	TEODORESCU DIANA	secretar CA	a)asigură convocarea, în scris, prin oricare din mijloacele prevăzute de metodologie, a membrilor consiliului de administraţie, a observatorilor şi a invitaţilor; b)constituie, înregistrează, leagă şi numerotează registrul de procese-verbale al Consiliului de administraţie şi registrul de evidenţă a hotărârilor Consiliului de administraţie; c)scrie lizibil şi inteligibil procesul-verbal al şedinţei în registrul de procese-verbale al Consiliului de administraţie;

			d)redactează hotărârile Consiliului de administraţie, pe baza procesului-verbal al şedinţei, şi le prezintă preşedintelui, care le semnează; afişează hotărârile adoptate de către Consiliul de administraţie, în loc vizibil la sediul unităţii de învăţământ şi pe pagina web a acesteia; în situaţia în care hotărârile conţin informaţii cu privire la datele cu caracter personal, acestea se anonimizează; e)transmite, la cerere, membrilor Consiliului de administraţie, observatorilor şi invitaţilor, în copie, hotărârea Consiliului de administraţie, procesul-verbal al şedinţei şi, după caz, anexele acestuia, cu anonimizarea datelor cu caracter personal; f)răspunde de arhivarea documentelor rezultate din activitatea Consiliului de administraţie.

Toti membrii CA şi-au îndeplinit, în anul şcolar 2025-2026, în totalitate responsabilităţile.

1.1.3. Monitorizarea întregii activităţi -concluzii ale monitorizării

- Îndrumarea, monitorizarea, controlul şi evaluarea s-au concretizat în asistenţe la ore efectuate de către directori şi responsabilii catedrelor/ comisiilor metodice în proporţie de peste 90% din personalul didactic, după un grafic realizat la începutul semestrului, urmărind asigurarea abilităţii şi a consultanţei în problemele de curriculum pentru cadrele didactice.
- Oferta educaţională a urmărit prezentarea finalităţilor şi a obiectivelor.
- Schema orară conţine disciplinele de trunchi comun şi numărul de ore alocat acestora prin planul cadru. Structurarea orarului şcolii s-a raportat la specificul unităţii şcolare.
- Disciplinele opţionale pe care le-a oferit unitatea noastră de învăţământ au respectat metodologia de selecţie şi de opţiune în privinţa curriculumului la decizia şcolii şi modalităţi de evaluare a elevilor la disciplinele opţionale, au fost stabilite ţinând cont de consultările cu elevii şi părinţii acestora şi au fost aprobate de conducerea şcolii şi de inspectorii de specialitate.
- Cadrele didactice au respectat recomandările şi metodolologiile în vigoare privind proiectarea activităţilor de învăţare şi a proiectării unităţilor de conţinut, recomandări primite cu ocazia consfătuirilor didactice şi a cercurilor pedagogice. Proiectarea activităţii didactice s-a realizat urmărind concordanţa între planificarea calendaristică, programa şcolară şi metodele de predare, evaluare. În urma asistenţelor la ore s-a constatat că sunt respectate normele metodologice de proiectare, urmărind un demers didactic eficient.
- Temele din programele analitice au fost parcurse integral. Toate cadrele didactice au elaborat corect planificările anuale si semestriale, au utilizat metode activ – participative la clasă, au urmărit notarea ritmică şi formativă.

Autoevaluarea activităţii manageriale

Pe parcursul derulării activităţii manageriale s-a urmărit:

- Stabilirea obiectivelor cuprinse în documentele manageriale strategice şi operaţionale prin consultare/colaborare cu autorităţile publice locale, cu consultarea partenerilor sociali, în conformitate cu specificul unităţii de învăţământ, ca parte integrantă a

strategiei educaționale și a politicilor educaționale la nivelul inspectoratului școlar și a programului de guvernare în vigoare; evaluarea riscurilor ce pot afecta atingerea obiectivelor instituției , în calitate de entitate finanțată din fonduri publice:

- Corelarea obiectivelor stabilite la nivelul sistemului național de învățământ și a celui teritorial cu cele specifice unității de învățământ așa cum sunt reflectate în proiectul școlii și alte documente manageriale
- Elaborarea proiectului de curriculum al școlii privind:
  - aplicarea curriculumului național
  - curriculumul la decizia școlii
- Elaborarea proiectului privind: activitatea extracurriculară (extra-clasa și extra-școală):
  - concursurile școlare la nivelul unității
  - simpozioane, conferințe
- Asigurarea coerenței între curriculumul național și curriculum la decizia școlii
- Asigurarea coordonării între diferitele discipline/module/cadre didactice
- Validarea obiectivelor s-a realizat la nivelul Consiliului de Administrație și a fost asigurată asumarea acestora de personalul unității de învățământ:
- Crearea și dezvoltarea unei culturi organizaționale care promovează și susține încrederea, creativitatea și inovarea, munca de calitate, spiritul de echipa și colaborarea.
- Aprecierea și recunoașterea meritelor și rezultatelor elevilor și ale personalului
- Elaborarea și/sau revizuirea metodelor și procedurilor consemnate în documentele manageriale în concordanță cu principiile unui management eficient:

- Existența procedurilor operaționale care reglementează activitățile principale ale fiecărui compartiment conform prevederilor legale
- Existența autorizației sanitare, conform prevederilor legale
- Organizarea activității de SSM conform legii
- Organizarea activității PSI și ISU conform legii

- Organizarea colectivelor de elevi (clase, grupe de studiu)
- Completarea la zi a documentelor şcolare
- Existenţa instrumentelor de evaluare a calităţii serviciilor educaţionale şi a gradului de satisfacţie a beneficiarilor (fişe de evaluare, chestionare etc.)

➢ Controlul şi monitorizarea procesului instructiv–educativ prin:
- numărul asistenţelor la ore conform legislaţiei (ore, catedre, activităţi extra-clasă)
- activităţile de formare organizate în unitatea de învăţământ
- întâlniri formale, informale cu cadrele didactice
- evaluări interne, simulări organizate la nivelul unităţii de învăţământ pentru stabilirea nivelului de pregătire a elevilor
- întâlniri cu elevii/părinţii în vederea evaluării calităţii procesului de predare-învăţare

➢ Funcţionarea comisiei de asigurare a calităţii la nivelul şcolii, conform legii:
- asigurarea standardelor de funcţionare ale unităţii
- urmărirea şi evaluarea continuă a rezultatelor învăţării
- întocmirea rapoartelor RAEI
- Elaborarea rapoartelor privind activitatea de asigurare a calităţii ofertei educaţionale şi a programelor de îmbunătăţire a calităţii educaţiei, cu respectarea Legii nr. 87/2006 privind asigurarea calităţii în educaţie

➢ Stabilirea obiectivelor, activităţilor, responsabilităţilor şi termenelor de realizare în PDI şi în programele de dezvoltare a sistemelor de control managerial, în acord cu codul de control intern :
- Existenţa documentelor de proiectare-planificare cu respectarea prevederilor Legii educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare şi a Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar şi ale ordinelor şi instrucţiunilor specifice.

- Existenţa ofertei educaţionale cu respectarea prevederilor Legii educaţiei naţionale nr.198/2023
- Componenţa, planificarea întâlnirilor, temele întâlnirilor, documente, procese verbale, rapoarte de activitate, hotărâri
- Implementarea controlului managerial intern conform prevederilor legale
- Organizarea compartimentelor funcţionale ale unităţii şcolare – decizii de numire a persoanelor cu funcţii/atribuţii de conducere/coordonare
- Existenta documentelor legislative si a altor acte normative care reglementează activitatea unităţii, accesul personalului la aceste documente
- Constituirea comisiilor/stabilirea responsabililor pentru aplicarea normelor I.S.U., N.S.S.M., P.S.I. cu respectarea prevederilor legale
- Proiectarea bugetului unităţii de învăţământ, corelat cu domeniile de activitate şi ale PDI/PAS, precum şi asigurarea aprobării în C.A. şi în CL
- Elaborarea proiectului de Buget de venituri si cheltuieli, pe surse de finanţare, în conformitate cu prevederile legale

➢ Realizarea listei de priorităţi a cheltuielilor corespunzătoare etapei, pe principiile necesităţii şi oportunităţii şi aprobarea în consiliul de administraţie, în conformitate cu prevederile legale:

- Repartizarea fondurilor alocate, conform legii, pe capitole de cheltuieli şi articole bugetare în conformitate cu legislaţia în vigoare
- Elaborarea proiectului planului de şcolarizare la nivelul unităţii de învăţământ
- Supunerea spre avizare consiliului de administraţie a proiectului planului de şcolarizare la nivelul unităţii de învăţământ
- Întocmirea proiectului de încadrare
- Întocmirea corectă a statului de funcţii şi prezentarea în termenul stabilit la serviciul Plan al ISJ Ilfov

2. OFERTA EDUCAȚIONALĂ

2.1 Relevanța, promovare, efecte asupra realizării planului de școlarizare propus

În vederea stabilirii disciplinelor opționale pentru anul școlar 2026-2027 s-a realizat ANALIZA DE NEVOI nr.6852/25.11.2025. Au fost aplicate chestionare separate, pentru elevii și pentru părinți, pentru a stabili nevoia de discipline opționale la nivelul unității școlare. Chestionarele au fost aplicate online , distribuite de către diriginți pe grupurile de comunicare cu elevii și respectiv cu părinții.

În urma analizei răspunsurilor celor două tipuri de chestionare se desprind următoarele concluzii:

- disciplinele opționale sunt considerate necesare;
- limbile străine înregistreaza cele mai numeroase cereri pentru disciplinele opționale , urmate de limba română, educație financiară și matematică;
- nivelul de satisfacție referitor la disciplinele opționale propuse este ridicat atât în rândul elevilor cât și al părinților
- disciplinele opționale predate în unitatea noastră au efecte pozitive asupra realizării Planului de școlarizare propus

3. DESFĂȘURAREA PROCESULUI EDUCAȚIONAL

3.1 Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerii stării de bine. Rezultatele obținute – Analiza, concluzii (inclusiv ale asistențelor)

3.1.1. Rezultate la învățătură. Statistic, pe niveluri/clase, comparativ cu anii precedenți

ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR

Nr crt	An școlar	Promovați	Repetenți

1	2023/2024	445	1
2	2024/2025	481	1
3	2025/2026	481	4

ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL

Nr crt	An școlar	Promovați	Repetenți
1	2023/2024	346	11
2	2024/2025	314	6
3	2025/2026	318	14

ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL

Nr crt	An școlar	Promovați	Repetenți
1	2023/2024	286	2
2	2024/2025	355	8
3	2025/2026	455	3

3.1.2 Corigențe. Statistic, pe niveluri, comparativ cu anii precedenți.

Nr crt	**An școlar**	**Nivel primar**	**Nivel gimnazial**	**Nivel liceal**
1	2023/2024	0	5	16

2	2024/2025	0	13	25
3	2025/2026	0	11	19

3.1.3. Rezultate obținute la concursuri și olimpiade școlare (nivel județean/național /internațional).

REZULTATE LA CONCURSURI ȘI OLIMPIADE ȘCOLARE –ETAPE JUDEȚENE ȘI NAȚIONALE

NR. CRT.	NUME SI PRENUME ELEV	CLASA	OLIMPIADA/CONCURSUL	ETAPA JUDETEANĂ/REGIONALĂ/NAȚIONALĂ	PREMIUL OBTINUT	PROFESOR INDRUMATOR
1	Echipa liceului U16 Fotbal	9-10	ONSS fotbal baieti	Judeteana	Locul 3	Popescu Bogdan Pavel Liviu
2	Matei Catruna Andrei	9B	ONSS sah baieti	Judeteana	Locul 1	Pavel Liviu
3	Matei Catruna Andrei	9B	ONSS sah baieti	Nationala	Participare	Pavel Liviu
4	Constantin Franko	10B	ONSS tenis de masa baieti	Judeteana	Locul 1	Pavel Liviu
5	Dantz Eric	12C	Concursul de comunicări și referate de istorie ale elevilor de liceu	Județeană	Locul I	Radu Mihaela
6			National Public Speaking Competition in English	Nationala	Locul III	Varje Catalin
7	Dumitru Andrei	6A	Upper School	Nationala	II	Pana Giorgiana
8	Vulpoiu Razvan	7A	LuminaMath	Nationala	Mentiune	Pana Giorgiana
9	Cremeneanu Sophia	6A	Comper I	Nationala	II	Pana Giorgiana
10	Luca Matei	7C	Comper I	Nationala	Mentiune	Pana Giorgiana
11	Mateias Maria	7C	Comper I	Nationala	Mentiune	Pana Giorgiana
12	Trandafir Filip	7C	Comper I	Nationala	Mentiune	Pana Giorgiana
13	Vulpoiu Razvan	7A	Comper II	Nationala	I	Pana Giorgiana
14	Trandafir Filip	7C	Comper II	Nationala	Mentiune	Pana Giorgiana
15	Cremeneanu Sophia	6A	Campiomate	Nationala	Gold	Pana Giorgiana
16	Zaharia Andreea	7A	Campiomate	Nationala	Gold	Pana Giorgiana

17	Dumitru Andrei	6A	Campiomate	Nationala	Gold	Pana Giorgiana
18	Enache Ilie	6A	Campiomate	Nationala	Gold	Pana Giorgiana
19	Paun Bianca	7A	Campiomate	Nationala	Gold	Pana Giorgiana
20	Popescu Alexandra	10A	Pst	Nationala	Mentiune	Stefan Elena
21	Echipa handbal baieti liceu	Ix-XI	Onss handbal baieti liceu	Judeteana	Locul 2	Stefan Elena
22	Echipa handbal fete	X-XII	Onss handbal fete liceu	Judetana	Locul 3	Manda Manuela
23	Ionita Iulia	X	Badminton	Judeteana	Mentiune	Stefan Elena
24	Popescu Alexandra	XA	Tenis de masa	Judeteana	Locul 3	Stefan Elena
25	Dinca Cosmina	XII A	PENTATLON	Judeteana	Locul 2	Manda Manuela
26	Corul "Fortissimo"		Concursul de interpretare vocala si Instrumentala "Armonii de Primavara"	Etapa zonală	Premiul I	Gheorghe Madalina
27			Concursul de interpretare vocala s i instrumentala"Armonii de Primăvară"	Judeteană	Premiul I	
28			Concursul de interpretare vocală si instrumentala "Euterpe"	Regionala	Premiul 2	
29	Zaharia Alina	5A	Olimpiada de RELIGIE	Judeteană		ILIE GINA
30	Pană Daria	6C	Olimpiada de RELIGIE / Cultura și Spiritualitate Romaneasca	Națională	Premiul Special	ILIE GINA
31	Nica Irina	10 A	Olimpiada de RELIGIE	Judeteană		ILIE GINA
32	Dinică Matei	5C	Olimpiada de RELIGIE	Judeteană		ILIE GINA
33	Ghiță Daria	5C	Olimpiada de RELIGIE	Judeteană		ILIE GINA
34	Ionita Iulia	XA	Cros onss	Judeteana	Locul 2	Manda Manuela
35	Nica Irina	X-a A	Olimpiada "Meșteșuguri Artistice Tradiționale"	Județeană	Locul I	Mija Andreea
36	Creangă Brianna	VIII-a B	Concursul "Paștele, alai de flori și zâmbete "	Regională	Locul I	Mija Andreea
37	Cămărașu Ilinca	V-a C	Concursul "Paștele, alai de flori și zâmbete "	Regională	Mențiune	Mija Andreea
38	Marin Miruna	V-a C	Concursul "Paștele, alai de flori și zâmbete"	Regională	Mențiune	Mija Andreea

3.1.4. Rezultatele obținute de elevi la Evaluarea Națională și Bacalaureat. Statistic și comparativ cu anuii precedenți; concluzii ale analizei comparative

EVALUAREA NAȚIONALĂ

În anul școlar 2025-2026, au fost înscrişi în clasa a VIII-a 88 de elevi, distribuiți în 4 clase. Din 88 de elevi, au fost înscrişi la Examenul de Evaluare Națională 86 de elevi,din care au promovat examenul 83 de elevi. Rata de participare a elevilor înscrişi la examen a fost 100%.

În anul școlar 2024-2025, au fost înscrişi în clasa a VIII-a 69 de elevi, distribuiți în 3 clase. Din 69 de elevi, au fost înscrişi la Examenul de Evaluare Națională 64 de elevi,din care au promovat examenul 62 de elevi. Rata de participare a elevilor înscrişi la examen a fost 100%.

În anul școlar 2023-2024, au fost înscrişi în clasa a VIII-a 110 de elevi, distribuiți în 4 clase. Din 110 de elevi, au fost înscrişi la Examenul de Evaluare Națională 106 de elevi (3 elevi au fost declarați corigenți, un elev a fost declarant repetent din cauza absențelor nemotivate numeroase si un elev nu a dorit sa sustina Evaluarea Nationala). Rata de participare a elevilor înscrişi la examen a fost 100%.

	Procentul elevilor înscrişi la examen	**Rata de participare la examen a elevilor înscrişi**
2023-2024	96,36%	100%
2024-2025	92,75%	100%
2025-2026	97,72%	100%

REZULTATE EVALUAREA NAȚIONALĂ

	Nr. elevi care au susținut	Nr. elevi promovați	Nr. elevi nepromovați	1,00-1,99	2,00-2,99	3,00-3,99	4,00-4,99	5,00-5,99	6,00-6,99	7,00-7,99	8,00-8,99	9,00-9,99	10,00	Procent promovare
2023-2024	106	61	45	-	8	15	22	21	14	8	13	5	-	57,55%
2024-2025	64	62	2	-	-	1	1	14	18	16	9	5	-	96,87%
2025-2026	86	83	3	-	-	-	3	10	27	24	15	7	-	**96,51%**

Dintre cei 86 de elevi prezenți la examen în 2026, 83 au obținut medii mai mari sau egale cu 5 (cinci), rezultând o rată de **96,51%**, rezultat asemănător anului anterior (96,87%) și semnificativ mai bun față de anul 2024 când au promovat 57,55% dintre elevii participanți.

PROCENTUL NOTELOR SUB 5 ȘI PESTE 5

An școlar	Procentul notelor sub 5 (cinci)	Procentul notelor peste 5 (cinci)
2023-2024	42,45%(45 elevi din 106)	57,55%

2024-2025	3,12%(2 elevi din 64)	96,87%
2025-2026	3,49%(3 elevi din 86)	**96,51%**

Doar 3,49% dintre elevii participanți în anul școlar 2025-2026 au obținut medii sub 5, asemănător anului anterior(3,12%).

PROCENTUL MEDIILOR OBȚINUTE

	Nr. elevi care au susținut	**1,00-1,99**	**2,00-2,99**		**3,00-3,99**		**4,00-4,99**		**5,00-5,99**		**6,00-6,99**		**7,00-7,99**		**8,00- 8,99**		**9,00-9,99**		**10,00**
2023-2024	106	-	8	8%	15	14%	22	21%	21	20%	14	13%	8	8%	13	12%	5	5%	-
2024-2025	64	-	-	-	1	1,56%	1	1,56%	14	21,87%	18	28,12%	16	25%	9	14,06%	5	7,81%	-
2025-2026	86	-	-	-	-	-	3	3,12%	10	11,62%	27	31,39%	24	27,9%	15	17,44%	7	8,13%	-

Dacă în anul 2024, ponderea cea mai mare au avut-o mediile de 4(patru) si de 5 (cinci) – 20% respectiv-25%, în anul școlar 2025, cele mai multe medii au fost de 6 (șase) – 28,12% și de 7(șapte)-25%.

PROCENTUL NOTELOR PE DISCIPLINE DIN ULTIMII 3 ANI ȘCOLARI

An școlar	Procent de promovare Limba și literatura română	Procent de promovare Matematică	Procent de promovare Evaluare Națională
2023-2024	68,87%	53,77%	57,55%
2024-2025	92,61%	81,25%	96,87%
2025-2026	**95,02%**	**89,53%**	**96,51%**

REZULTATE EXAMENUL DE EVALUARE NATIONALĂ- LIMBA ROMÂNĂ 2026

Nr. elevi	Nr. elevi care au susținut	1,00 - 1,99	2,00 - 2,99	3,00 - 3,99	4,00 - 4,99	5,00 - 5,99	6,00 - 6,99	7,00 - 7,99	8,00 - 8,99	9,00 - 9,99	10	PROCENT DE PROMOVARE
86	**86**	-	-	-	**4**	**7**	**18**	**21**	**23**	**13**	-	**95,02%**

REZULTATE EXAMENUL DE EVALUARE NATIONALĂ-MATEMATICĂ 2026

Nr. elevi Înscriși	Nr. elevi Prezenți	1.00-1.99	2.00-2.99	3.00-3.99	4.00-4.99	5.00-5.99	6.00-6.99	7.00-7.99	8.00-8.99	9.00-9.99	10	Promovare
86	86	-	-	2	7	12	33	13	14	5	-	89,53%

RAPORTAREA LA NIVEL JUDEȚEAN ȘI LA NIVEL DE ȚARĂ

La nivel JUDEȚEAN

Procentul de promovare de **96,51%** înregistrat în anul 2026, situează unitatea școlară Liceul cu Program Sportiv "Helmut Duckadam" în prima jumătate a clasamentului județului Ilfov (la fel ca și în anul 2025), fiind peste media județeană de 80,7% spre deosebire de anul 2024 când școala noastră s-a situat în a doua jumătate a clasamentului.

An școlar	Procent de promovare al județului Ilfov	Procentul de promovare al L.P.S. "Helmut Duckadam"
2023-2024	71.9%	57,55%
2024-2025	81,49%	96,87%
2025-2026	80,7%	**96,51%**

La nivel de ȚARĂ

Procentul de **96,87%** situează unitatea școlară Liceul cu Program Sportiv "Helmut Duckadam" în prima jumătate a clasamentului pe țară (79,1%). Se remarcă menținerea și în anul 2026 a unui procent de promovabilitate foarte ridicat (peste 96%) față de anul școlar 2024, când școala noastră s-a situat mult sub nivelul procentului de promovabilitate al țării (74,5%).

An școlar	Procent de promovare la nivel de țară	Procentul de promovare al L.P.S. "Helmut Duckadam"
2023-2024	74,5%	57,55%
2024-2025	83,1%	96,87%
2025-2026	79,1%	**96,51%**

CONCLUZII

Procentul de promovare de **96,51%** obținut în anul școlar 2025-2026 de elevii claselor a VIII-a de la Liceul cu Program Sportiv "Helmut Duckadam", este unul foarte bun, având în vedere că se situează peste promovabilitatea la nivel de țară, respectiv de județ.

BACALAUREAT

În anul școlar 2025-2026, au fost înscriși în clasa a XII-a 102 de elevi, din care au promovat 101 de elevi. S-au înscris la examenul de Bacalaureat 90 de elevi, rata de participare la examen fiind de 94,94%.

În anul școlar 2024-2025, au fost înscriși în clasa a XII-a 52 de elevi, din care au promovat 48 de elevi. S-au înscris la examenul de Bacalaureat 42 de elevi, rata de participare la examen fiind de 100%.

În anul școlar 2023-2024, au fost înscriși în clasa a XII-a 39 de elevi, au promovat în iunie 27 de elevi, din care s-au înscris 24 în prima sesiune a examenului de bacalaureat. Rata de participare la examen a celor 24 de elevi a fost de 100%.

	Procentul elevilor înscriși la examen	**Rata de participare la examen a elevilor înscriși**
2023-2024	61,53%	100%
2024-2025	87,5%	100%
2025-2026	89,1%	94,94%

REZULTATE EXAMENUL DE BACALAUREAT 2026

PRIMA SESIUNE

	Nr. elevi care au susținut	**Nr. elevi care au promovat**	**6,00 -6,99**	**7,00 -7,99**	**8,00-8,99**	**9,00-9,99**	**10**	**Procent promovare**
PROMOȚIA 2025	36	25	14	7	4	-	-	69,44%
PROMOȚIA 2026	75	42	23	11	9	4	-	62,67%

A DOUA SESIUNE

	Nr. elevi care au susținut	**Nr elevi care au promovat**	**6,00 -6,99**	**7,00 -7,99**	**8,00-8,99**	**9,00-9,99**	**10**	**Procent promovare**
PROMOȚIA 2025	17	9	7	1	1	-	-	52,94%
PROMOȚIA 2026	42	15	13	2	-	-	-	35,71%

REZULTATE CUMULATE (SESIUNEA 1+SESIUNEA 2) PROMOȚIA 2025-2026

Nr. elevi care au promovat clasa a XII-a	**Nr. elevi care s-au înscris la examenul de bacalaureat**	**Nr elevi care au promovat examenul de bacalaureat**	**6,00 -6,99**	**7,00 -7,99**	**8,00-8,99**	**9,00-9,99**	**10**	**Procent promovare**
101	**90**	**57**	**36**	**13**	**9**	**4**	**-**	**63,33%**

PROCENT DE PROMOVARE PE DISCIPLINE

An școlar	Procent de promovare	Procent de promovare **Istorie**	Procent de promovare **Geografie**	Procent de promovare	Procent de promovare **Sociologie**	Procent de promovare **Psihologie**

	Limba și literatura română			**Logică și argumentare**		
2023-2024	77,77%	85,36%	97,3%	100%	-	-
2024-2025	83,78%	78,72%	97,77%	100%	-	-
2025-2026	**84,09%**	**85.05%**	**90,90%**	**100%**	**62,5%**	**100%**

REZULTATE EXAMENUL DE BACALAUREAT 2026 – PROBA - LIMBA ROMÂNĂ

PRIMA SESIUNE (IULIE)

Promoția	**Nr. elevi care au susținut**	**1,0-1,99**	**2,00-2,99**	**3,00-3,99**	**4,00-4,99**	**5,00-5,99**	**6,00-6,99**	**7,00-7,99**	**8,00-8,99**	**9,00-9,99**	**10**	**Nr elevi promovati la limba română**	**Procent promovare la limba română**
2026	77	-	1	4	12	29	16	3	10	2	-	60	77,92%
anterioară	11	-	1	1	3	3	2	1	-	-	-	6	54,54%
TOTAL Seria curentă și serii anterioare	88		2	5	15	32	18	4	10	2	-	66	75%

Observație: au fost înscriși 90 de elevi, dar au susținut examenul 88.

A DOUA SESIUNE (AUGUST)

Promoția	**Nr. elevi care au susținut**	**1,0-1,99**	**2,00-2,99**	**3,00-3,99**	**4,00-4,99**	**5,00-5,99**	**6,00-6,99**	**7,00-7,99**	**8,00-8,99**	**9,00-9,99**	**10**	**Nr elevi promovati la limba română**	**Procent promovare la limba română**
2026	39	-	-	5	7	18	8	-	1	-	-	27	69,23%
anterioară	8	-	-	-	1	6	1	-	-	-	-	7	87,5%
TOTAL Seria curentă și serii anterioare	47			5	8	24	9	-	1	-	-	34	72,23%

Observație: s-au înscris 49 de elevi, dar au susținut examen 47

REZULTATE EXAMENUL DE BACALAUREAT 2026 – PROBA -ISTORIE, GEOGRAFIE, LOGICĂ, SOCIOLOGIE, PSIHOLOGIE

Nr. Elevi care au susținut exame-nul	**Inscriși**	**Prezenți**	**1,00-1,99**	**2,00-2,99**	**3,00-3,99**	**4,00-4,99**	**5,00-5,99**	**6,00 -6,99**	**7,00 -7,99**	**8,00-8,99**	**9,00-9,99**	**10,00**	**Procent promovare**

Geografie	78	77	0	0	1	7	11	13	16	16	12	1	**90,90%**
Istorie	90	87	0	1	4	8	26	26	8	6	8	0	**85.05%**
Logică, comunicare și argumentare	2	2	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	**100%**
Socilogie	9	8	0	0	2	1	1	0	2	2	0	0	**62,5%**
Psihologie	1	1	0	0	0	0	0	0		1	0	0	**100%**

Cel mai mare procent de promovare a fost înregistrat la logica și argumentare și la psihologie – 100%, urmate de geografie -90,9%.

Cele mai numeroase note de 9 au fost obtinute la geografie-12 note. De remarcat că la această disciplină un elev a obținut nota 10!

RAPORTAREA LA NIVEL DE ȚARĂ

An școlar	**Procent de promovare la nivel de țară**	**Procentul de promovare al L.P.S. "Helmut Duckadam"**
2023-2024	78,2%	75%
2024-2025	74,3%	80,95%
2025-2026	75,4%	**63,33%**

CONCLUZII

Procentul de promovare de **63,33%** obținut în 2026, se situeaza sub media de promovabilitate la nivel de țară, fiind un rezultat bun la nivel de județ unde procentul de promovabilitate în 2026 a fost de **58,6%**.

3.1.5.Inserția școlară / socială a elevilor după absolvire. Statistic.Concluzii

Nr crt	An școlar	Număr absolvenți clasa a VIII-a	Înscriși la liceu			Înscriși la școli profesionale
			Rămasi la licee din Ilfov	Plecați la licee din București	Plecați la licee din alte județe	
1	2023-2024	109	58	42	0	8
2	2024-2025	69	42	23	0	2
3	2025-2026	87	49	37	1	0

Se observă că promoția 2025-2026, ca și promoțiile anterioare, a ales cu precădere să continue studiile la licee din judetul Ilfov.

Se remarcă reducerea numărului de elevi care s-au indreptat către școli profesionale, niciun elev in 2026, doar 2 elevi din promoția 2025 față de 8 elevi din promoția 2024.

3.2 Curriculum la decizia școlii. Calitate, eficiență

Disciplinele opționale în anul școlar 2025-2026 au fost următoarele:

Nr.crt.	Clasa	Denumirea disciplinei optionale	Profesor
1	VA, VB	ENGLEZĂ PRIN MUZICĂ TEATRU ȘI FILM	CURCULESCU NICOLETA

2	VD	ORA DE ȘTIUT	NICA CIPRIAN
3	VIA	LA VANĂTOARE DE GREȘELI GRAMATICALE	PANAIT IULIANA
4	VIB	MATEMATICĂ APROFUNDARE	MARIN MIHAELA
5	VIIA	ENGLEZĂ PRIN MUZICĂ TEATRU ȘI FILM	CURCULESCU NICOLETA
6	VIIB	ENGLEZĂ PRIN MUZICĂ TEATRU ȘI FILM	CURCULESCU NICOLETA
7	VIID	ENGLEZĂ PRIN MUZICĂ TEATRU ȘI FILM	CURCULESCU NICOLETA
8	VIIIA	„LITERATURA? O DĂM DE-A DURA!”	PANAIT IULIANA
9	VIIIB	„LITERATURA? O DĂM DE-A DURA!”	PANAIT IULIANA
10	VIIID	MATEMATICĂ APROFUNDARE	MARIN MIHAELA
11	IXC	EDUCATIE PENTRU SANATATE	NEGULICI GABRIELA
12	IXD	EDUCAȚIE FINANCIARA	BENCU CRISTINA
13	XC	EDUCAȚIE FINANCIARA	BENCU CRISTINA
14	XD	DREPTURILE OMULUI	TOMESCU MIRELA
15	XIC, XID	ISTORIA RECENTA A ROMANIEI	RADU MIHAELA
16	XIC, XID	EDUCAȚIE CIVICĂ	RADU MIHAELA
17	XIC, XID	MIGRAȚIILE CONTEMPORANE ÎN SECOLELE XX-XXI	NICA CIPRIAN
18	XIC, XID	LECTURA ȘI ABILITĂȚILE DE VIAȚĂ	ISAC MARINA
19	XIC, XID	GEOGRAFIE APROFUNDARE	NICA CIPRIAN

20	XIIC	ISTORIA MONARHIEI DIN ROMANIA	RADU MIHAELA
21	XIIC	ROMANIA PITOREASCA-POTENȚIALUL TURISTIC	NICA CIPRIAN
22	XIIC	UNIUNEA EUROPEANĂ-DE LA DEZIDERAT LA REALIZARE	NICA CIPRIAN
23	XIIC	LITERATURA ROMANĂ ÎN CONTEXTUL LITERATURII UNIVERSALE	SCARLAT ANDREEA
24	XIIC	LIMBA ROMANA APROFUNDARE	SCARLAT ANDREEA
25	XIIC	ISTORIE APROFUNDARE	RADU MIHAELA

Oferta de discipline opționale pentru anul școlar 2026-2027 a fost:

Denumirea disciplinei opționale	**Profesor**	**Clasa**
Ora de fotbal	Popescu Bogdan	CP-IV
Educație pentru sănătate	Vasile Laura	XI-XII
Educație civică	Laban Mihaela-Simona	IX-X
Pregătiți pentru viață. Educație pentru viață și comunitate	Laban Mihaela-Simona	CP, IV, V, VIII
Limba engleză prin muzică, teatru și film	Curculescu Nicoleta	V
Istorie aprofundare	Radu Mihaela	XIIC, XIID
Istoria Monarhiei din România	Radu Mihaela	XIIC, XIID
Engleza în situații concrete din viața de zi cu zi	Varje Catalin	X

Istoria recentă a României	Tomescu Mirela	XI
Managementul emoțiilor	Gheorghe Mariana-Simona	VB
Educație civică	Dobrițoiu Ion	XIC, XID
Matematică aprofundare	Marin Mihaela	VIIB
Educatie rutiera	Laban Mihaela-Simona	V-VI
Literatura română în contextul literaturii universale	Mariana Mărgărit	XIID
Lectura și abilitățile de viață	Mariana Mărgărit	XIC, XID
Literatura română în contextul literaturii universale	Isac Marina	XIIC
Educatie financiara	Bencu Cristina	IX-X
Adolescența și autocunoaștere	Lăban Mihaela-Simona	XI-XII
Migrațiile contemporane în secolele XX-XXI	Nica Ciprian	XI
România pitorească-potențialul turistic	Nica Ciprian	XII
Uniunea europeană-de la deziderat la realizare	Nica Ciprian	XII
Geografie aprofundare	Nica Ciprian	XI
Ora cu și pentru animale	Bencu Cristina	VI
Ora de știut	Bencu Cristina	VI-VIII

Conform centralizării Fișelor de opțiuni, disciplinele opționale alese pentru anul școlar 2026-2027, sunt următoarele:

Nr.crt.	Clasa	Denumirea disciplinei optionale	Profesor
1	VA, VB	ENGLEZĂ PRIN MUZICĂ TEATRU ȘI FILM	CURCULESCU NICOLETA
2	VIA, VIB	ORA CU ȘI PENTRU ANIMALE	BENCU CRISTINA
3	VIIA	ORA DE ȘTIUT	BENCU CRISTINA
4	VIIB	MATEMATICĂ APROFUNDARE	MARIN MIHAELA
5	VIIIA, VIIIB	ORA DE ȘTIUT	BENCU CRISTINA
6	IXA, IXB	FRANCEZĂ APROFUNDARE	TONCIU ELENA
7	IXC	EDUCAȚIE CIVICĂ	LĂBAN MIHAELA
8	IXD	EDUCAȚIE FINANCIARA	BENCU CRISTINA
9	XC	ENGLEZA ÎN SITUAȚII CONCRETE DIN VIAȚA DE ZI CU ZI	VÂRJE CĂTĂLIN
10	XD	EDUCAȚIE FINANCIARA	BENCU CRISTINA
11	XIC, XID	ISTORIA RECENTA A ROMANIEI	RADU MIHAELA
12	XIC, XID	EDUCAȚIE CIVICĂ	RADU MIHAELA
13	XIC, XID	MIGRAȚIILE CONTEMPORANE ÎN SECOLELE XX-XXI	NICA CIPRIAN

14	XIC, XID	LECTURA ŞI ABILITĂŢILE DE VIAŢĂ	MĂRGĂRIT MARIANA
15	XIC, XID	GEOGRAFIE APROFUNDARE	NICA CIPRIAN
16	XIIC, XIID	ISTORIA MONARHIEI DIN ROMANIA	RADU MIHAELA
17	XIIC, XIID	ROMANIA PITOREASCA-POTENŢIALUL TURISTIC	NICA CIPRIAN
18	XIIC, XIID	UNIUNEA EUROPEANĂ-DE LA DEZIDERAT LA REALIZARE	NICA CIPRIAN
19	XIIC, XIID	LITERATURA ROMANĂ ÎN CONTEXTUL LITERATURII UNIVERSALE	MĂRGĂRIT MARIANA/ISAC MARINA
20	XIIC, XIID	LIMBA ROMANA APROFUNDARE	MĂRGĂRIT MARIANA/ISAC MARINA
21	XIIC, XIID	ISTORIE APROFUNDARE	RADU MIHAELA

Alegerea de către elevi şi părinţi de a continua în anul şcolar 2026-2027 opţionalele începute în 2025-2026, MATEMATICA APROFUNDARE, ORA DE ŞTIUT şi EDUCAŢIE FINANCIARĂ(nivel liceal) arată că acestea au fost considerate utile, interesante si eficient predate.

De asemenea se remarcă opţiunea constanta a claselor a V-a pentru opţionalul ENGLEZĂ PRIN MUZICĂ, TEATRU ŞI FILM demonstrând calitatea şi eficienţa acestuia.

3.3 Calitatea predarii. Analiza pe discipline (valorificarea concluziilor asistenţelor, concluzii in urma sustinerii gradelor didactice)

Proiectarea didactică s-a realizat corespunzător noilor programe şcolare centrate pe competenţe, cadrele didactice au respectat reglementările legale în vigoare privind conţinutul şi forma documentelor de proiectare. Toti membrii comisiilor metodice au întocmit planificările calendaristice, planurile unităţilor de învăţare respectând noile programe şcolare şi recomandările făcute în cadrul consfătuirilor la disciplinele şcolare.

Planificările anuale, proiectarea unităţilor de învăţare/lecţiilor au fost realizate şi avizate până la termenul stabilit de direcţiunea unităţii şcolare.

În desfasurarea lecţiilor cadrele didactice au ţinut cont de instruirea diferenţiată, centrată pe elevii cu dificultăţi de învăţare, au asigurat funcţionalitatea raporturilor dintre obiective, conţinuturi, strategii de instruire şi metodele de evaluare, la nivelul proiectului de lecţie, au ales optim conţinutul lecţiei (accesibilitate, actualitate, relevanţă, grad de dificultate, grad de încărcare cu detalii, corelat cu nevoile elevilor, cu resursele propuse şi cu competenţele vizate).

Au structurat logic şi echilibrat conţinutul lecţiei, au proiectat situaţii de învăţare variate ca formă de organizare, mod de intervenţie a profesorului în timpul învăţării, mod de comunicare, mod de producere a învăţării, mod de prelucrare a informaţiilor şi de aplicare a cunoştinţelor, metodologie, mijloace de învăţământ, tip de cunoştinţe dobândite de elevi, au proiectat sarcini de lucru pentru formarea competenţelor elevilor, au proiectat lecţii de tipuri diferite, structurate după modele variate, corelate cu specificul clasei de elevi, cu conţinuturile abordate, cu competenţele vizate.

Grade didactice obţinute în anul şcolar 2025/2026

Nume şi prenume cadru didactic	Specialitatea	Grad didactic obtinut
MĂRGĂRIT MARIANA	LRO	Grad II



STÎNGĂ ANA MARIA	Învățământ preșcolar	Grad I
TOADER IRUNA ANDREEA	LEN	Definitivat
COSTACHE GINEL ALEXANDRU	EDF	Definitivat
BĂDĂRĂ IOANA	Învățământ primar	Definitivat
MANDA MANUELA	EDF	Grad II
BURTEA MIHAI	EDF	Grad I
DANTZ AGNES	Ecomonie	Grad I
NICA CIPRIAN	Geografie	Grad I

Preocuparea pentru o perfecţionare continuă s-a concretizat în participarile profesorilor la activitățile metodice organizate la nivel județean, la consfătuirile profesorale de la începutul anului școlar, dar şi la diverse conferințe, simpozioane.

3.4 Strategii pentru realizarea obiectivelor privind creşterea participării şcolare(diminuare absenteism, abandon). Rezultate. Statistic, pe niveluri.

Absenteismul rămâne primul factor asociat în mod direct cu abandonul şcolar. Abandonarea studiilor este provocată de cauze diverse, între care cel mai frecvent sunt întâlnite cele de ordin material, alteori este determinată de faptul că elevul nu poate face față

sarcinilor programelor de învățământ și, în alte situații, el suferă de influențe negative (prietenii nefaste, care îi abat interesul de la școală, dezinteresul părinților față de învățământ sau față de propriul copil etc.).

Cei mai mulți elevi care lipsesc de la școală preferă să-și petreacă timpul acasă, se joacă pe internet, în parc/bar sau pe stradă. În aceste contexte ei își petrec timpul cu prietenii din anturaj sau cu colegii care lipsesc de la școală.

Nu există o preferință anume în funcție de care elevii absentează, ei pot fi prezenți la primele ore sau pot veni la ultimele ore, de asemenea se constată că aceștia lipsesc între 1 oră și 6 ore pe săptămână.

În anul scolar 2025-2026 în LPS Helmut Duckadam, la nivel primar, gimnazial și liceal, s-a pus accentul pe creșterea prezenței la ore a elevilor prin aprecierea din partea profesorilor, îmbunatatirea relația cu diriginții dar și încurajarea colegilor.

Toate cadrele didactice au depus eforturi ca orele de curs sa aibă următoarele caracteristici: atmosferă plăcută, implicarea în desfășurarea orei pentru a nu se plictisi, lucrul pe grupe dar și notarea obiectivă.

3.5 Strategii pentru realizarea obiectivelor privind digitalizarea procesului de predare-învățare Rezultate pe niveluri/ clase/ profesori, etc.

1. Inventarierea resurselor tehnologice digitale, a tuturor echipamentelor și dotărilor tehnologice ale LPS Helmut Duckadam Identificarea și analiza nevoilor.

2. Analiza de nevoi (cercetări cantitative și calitative) în zona digitală la toate nivelurile Documentarea și prioritizarea nevoilor analizate. Selectarea și planificarea scenariilor de satisfacere a nevoilor. Dezvoltarea de soluții IT pe baza concluziilor.

3. Valorificarea oportunităților de finanțare pentru digitalizare.

4. Unificarea și standardizarea infrastructurii hardware si software

5. Creșterea capacității de a acumula informații și date din mediul online, incluzând stabilirea nevoii, căutarea informației, judecarea credibilității, respectiv stocarea și organizarea informațiilor și a conținutului digital cu scopul accesării ulterioare a acestora.

3.6. Program de pregătire cu elevii capabili de performanţă. Calitate, desfăşurare, eficienţă. Statistica, rezulatete concursuri si olimpiade

În vederea olimpiadelor şcolare, pe discipline, s-au desfăşurat şedinţe de pregătire pentru elevii capabili de performanţă.

3.7. Program de pregătire suplimentară pentru îmbunătăţirea rezultatelor şcolare ale elvilor. Calitate, desfăşurare, eficienţă. Statistica, rezultate.

În anul şcolar 2025-2026 profesorii de limba şi literatura română, matematica, chimie si limba engleză ai Liceului cu Program Sportiv "Helmut Duckadam" au desfăşurat ore de pregătire suplimentară. Aceste ore s-au desfăşurat după graficele de pregătire suplimentară întocmite la începutul anului şcolar şi vizate de direcţiunea unităţii şcolare. Acestea au fost prezentate elevilor şi afişate în locuri vizibile în unitatea şcolară.

Nr crt	**Disciplina**	**Profesor**
1	Limba si literatura romana	Scarlat Andreea
2	Limba si literatura romana	Panait Iuliana
3.	Limba engleza	Teodorescu Diana
4.	Matematica	Pană Giorgiana
5	Chimie	Dragomirescu Liliana

3.8. Integrarea copiilor cu CES. Statistică, rezultate

Activitățile remediale s-au desfășurat după un program flexibil care a permis elevilor cu nevoi deosebite să interacționeze diferențiat cu cadrele diactice, nefiind impus un program strict al consultațiilor.
La nivelul Liceului cu Program Sportiv "Helmut Duckadam" au fost înmatriculați în anul școlar 2025-2026 un număr 43 de elevi cu CES astfel:

Nr crt	Nivel de invățământ	Nr de elevi
1	Prescolar	2
2	Primar	16
3	Gimnazial	11
4	Liceal	14

3.9. Program de pregătire suplimentară pentru Evaluarea Națională si Bacalaureat. Calitate, desfasurare, eficienta.

În anul școlar 2025-2026 profesorii de limba și literatura română, matematică, istorie și geografie ai Liceului cu Program Sportiv "Helmut Duckadam" au desfășurat ore de pregătire suplimentară în vederea susținerii examenelor naționale. Aceste ore s-au desfășurat după graficele de pregătire suplimentară întocmite la începutul anului școlar și vizate de direcțiunea unității școlare. Acestea au fost prezentate elevilor și afișate în locuri vizibile în unitatea școlară.

Activitățile de pregătire pentru Evaluarea Națională

LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

	Ziua	Ora	Profesor	Elevi prezenți - procent

a VIII-a A	marți	15,00	Panait Iuliana	90%
a VIII-a B	miercuri	15,00	Panait Iuliana	98%
a VIII-a C	marți	15,00	Scarlat Andreea	87%
a VIII-a D	vineri	15,00	Scarlat Andreea	70%

MATEMATICĂ

Prof. Marin Mihaela marți ora 14.00.

Activitățile de pregătire pentru BACALAUREAT

Disciplina	**Clasa**	**Ziua**	**Ora**	**Profesor**	Elevi prezenți - procent
Limba română	**a XI- C**	miercuri	13,00	Isac Marina	50%
Limba română	**a XII-a A**	marți	14,00	Mărgărit Mariana	70%
Limba română	**a XII-a B**	joi	15,00	Mărgărit Mariana	60%
Limba română	**a XII-a C**	joi	15,00	Scarlat Andreea	90%

Disciplina	**Clasa**	**Ziua**	**Ora**	**Professor**
Istorie	**a XII-a B**	luni	9.00	Radu Mihaela
Istorie	**a XII-a A**	marți	15.00	Radu Mihaela
Istorie	**a XII-a C**	joi	14.00	Radu Mihaela
Geografie	**a XII-a C**	marți	14.00	Nica Ciprian
Geografie	**a XII-a A**	joi	15.00	Nica Ciprian
Geografie	**a XII-a B**	vineri	12.00	Nica Ciprian

La clsele a XII-a s-a efectuat program de pregatire pentru examenul de bacalaureat 2026 respectand programa de examen la limba română, istorie si geografie.

Au avut loc activitati de monitorizare a pregatirii:

-au fost urmăriți elevii cu probleme, au primit teme diferențiate după posibilitățile lor și s-a lucrat diferențiat cu teme de recuperare.

- progres/ regres elevii ce frecventează au fost stabilite sarcini pentru recuperarea materiei la elevii cu număr mare de absențe. Ședințe de pregatire remedială la clasa a XII a.

3.10. ACTIVITATEA EDUCATIVA, EXTRASCOLARA, EXTRACURRICULARA. Calitate, eficienta

Activitatea educativă din anul școlar 2025-2026 a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației. Misiunea noastră conjugă eforturile materiale și umane ale întregului colectiv prin urmărirea îndeplinirii obiectivelor:

- încurajarea competiției, a performanței și progresului școlar, prin participarea la concursuri școlare și alte activități extrașcolare ce au promovat competiția;
- prevenirea abandonului și a eșecului școlar;

Întreg colectivul de învățători și profesori diriginți au urmărit ca, prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii.

ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE DESFĂȘURATE

Denumire activitate	Data sau perioada desfășurării	Participanți	Coordonatori	Parteneri
Vacanța mea printre personaje	septembrie 2025	elevii clasei a VI-a A, elevii clasei a VII-a	Panait Iuliana	
Viitor profesor in comunitatea mea"	septembrie 2025- iunie 2026	elevi din clasele a VI a A, aVIIa C	Pana Giorgiana	Teach for Romania
Pregatire suplimentara pentru concursuri si olimpiade	septembrie 2025- iunie 2026	elevi din clasele a VI a A, aVII a A, C si a VIII a D	Pana Giorgiana	Centrul de Excelenta Inspectorat Ilfov
Toamna în culoare	Septembrie - Octombrie 2025	clasele V - IX	Mija Andreea	
Excursie în natură	septembrie 2025	CP-IV	Panait Anca-Mihaela, Iordache Miruna,Bădără Ioana, Mazilu Stela,Țițentos Mirela	
Să descoperim lumea prin lectură	20-24.10.2025	elevii clasei a VI-a A, elevii clasei a VII-a A	Panait Iuliana	
Literatura comparata, un scriitor roman vs un scriitor englez	13-15.10.2025	elevii clasei a IX-a C	Varje Catalin	
Ziua numărului lui Avogadro	23.10.2025	Clasele a VIII-a	Dragomirescu Liliana	
Siguranța, prioritatea noastră Proiect Educație rutieră	Octombrie-iunie	V-VIII	Lăban Simona	
Mari scriitori ai lumii	octombrie 2025	XII C	SCARLAT ANDREEA	
Festivalul Toamnei	22-24 octombrie	înv. primar LPS - centru	Podoleanu Kristina, Băcanu Mihaela, Burlacu Rodica, Vasile Zenaida, Pencea Gabriela, Baciu Mădălina,	părinții elevilor

			Aanicăi Camelia, Georgescu Doina, Olteanu Andra, Cristea Rada	
Harvest Day or the old school Halloween	24 octombrie 2025	V A şi VI C	Teodorescu Diana	părinţii elevilor
Happy Halloween	20-24 X,2025	V-IX	Curculescu Nicoleta Mija Andreea	
Festivalul Toamnei	octombrie 2025	CP-IV	Panait Anca-Mihaela, Iordache Miruna,Bădără Ioana, Mazilu Stela,Ţiţentos Mirela	
Cupa Prieteniei	octombrie-martie	IX-XII	Catedra EDF	DJTS ILFOV
Pregatire suplimentara concursul GEP, Sanitarii Priceputi	octombrie 2025 - mai 2026	V-VIII	Vasile Laura	
O carte, o poveste, o experienţă	decembrie 2025	elevii clasei a VI-A, elevii clasei a VII-a	Panait Iuliana	
Traditii romanesti vs traditii englezesti	noiembrie 2025	elevii clasei a IX-a C	Varje Catalin	
Cupa Fair-Play Tenis de masa	noiembrie 2025	IX-XII	Catedra EDF	
Marea Unire	28 noiembrie	V-XII	Cadrele didactice	
The 5 o'clock tea	28 noiembrie	VI C	Teodorescu Diana	părinţii elevilor
Thansgiving Day	28 noiembrie	VII C	Curculescu Nicoleta	
Activităţi dedicate zilei de 1 Decembrie	noiembrie 2025	Preşcolarii	Educatoarele	
Micii poeţi. Micii pictori.	noiembrie 2025	CP-IV	Panait Anca-Mihaela, Iordache Miruna,Bădără Ioana, Mazilu Stela,Ţiţentos Mirela	

România - povestea unei națiuni	02.12.2025	elevii claselor V-VII	Panait Iuliana	
Ziua Națională a României	decembrie 2025	CP-XII	Cadrele didactice	
Traditii de Craciun	decembrie 2025	VC, VB	Scarlat Andreea	
Saint Nicholas 'Day	6 decembrie	VII C	Curculescu Nicoleta	
Christmas traditions in the UK and in Romania	12 decembrie 2025	VI C	Teodorescu Diana	
Serbări si activități de Crăciun	decembrie 2025	Preşcolarii	Educatoarele	
"Creștini, Crăciunul sosește!"	decembrie 2025	CP-IV	Panait Anca-Mihaela, Iordache Miruna,Bădără Ioana, Mazilu Stela,Țițentos Mirela	
Eminescu, glasul poeziei românești	15.01.2026	clasele gimnaziale şi liceale	profesorii de limba şi literatura română	
Organizarea unui club de limba engleza	ianuarie-iunie 2026	clasele de liceu	Catalin Varje impreuna cu profesorii de limba engleza de la liceu	
Mica Unire	ianuarie 2026	V-XII	Tomescu Mirela, Radu Mihaela, Dobrițoi Ion	
International Thank you Day	ianuarie 2026	VII C,IX C,IX D,XI D	Curculescu Nicoleta	
"Poetul Mihai Eminescu - Luceafărul poeziei românești"	ianuarie 2026	CP-IV	Panait Anca-Mihaela, Iordache Miruna,Bădără Ioana, Mazilu Stela,Țițentos Mirela	
Ziua prieteniei	10-13.02.2026	V A, V B, V C, VI A, VI B, VII A, VII B, VII C, VIII A, VIII B	Simona Gheorghe	

Dragostea pluteste in aer	14 februarie	XIIC	SCARLAT ANDREEA	
Valentine's Day vs Dragobete	14 februarie	V-XI	Curculescu Nicoleta Teodorescu Diana, Vîrje Cătălin, Toader Irina, Mu;at Geanina	
"Creativi cu elemente din natură"	februarie 2026	CP-IV	Panait Anca-Mihaela, Iordache Miruna,Bădără Ioana, Mazilu Stela,Țițentos Mirela	
Lecturi cu suflet	martie 2025	elevii clasei a VI-a A, elevii clasei a VII-a A	Panait Iuliana	
Ziua francofoniei	20.03.2026	V A, V B, V C, VI A, VI B, VII A, VII B, VII C, VIII A, VIII B	Simona Gheorghe	
Ziua Mamei	martie 2026	Nivel preşcolar	Educatoarele	
Poems for our mothers	martie 2026	VI C	Teodorescu Diana	
Springtime	martie 2026	IX-XII	Curculescu Nicoleta, Vîrje Cătălin	
Martie, mărțișor!	martie 2026	CP- IV	Panait Anca-Mihaela, Iordache Miruna,Bădără Ioana, Mazilu Stela,Țițentos Mirela	
De 8 Martie!	martie 2026	CP-IV	Panait Anca-Mihaela, Iordache Miruna,Bădără Ioana, Mazilu Stela,Țițentos Mirela	
Martie, mărțișor!- expozitie	martie 2026	V - IX	Mija Andreea	
Tradiții de Paște în Franța	15-17.04.2026	V A, V B, V C, VI A, VI B, VII A, VII B, VII C, VIII A, VIII B	Simona Gheorghe	

Cupa Fair - Play fotbal	aprilie 2026	IX-XII	Catedra EDF	
Cupa Ciubăr Stancu	aprilie 2026	VII-VIII	Catedra EDF	
Toată lumea în mișcare	aprilie 2026	0-XII	Catedra EDF	
Paștele prin ochi de copil	aprilie 2026	Preșcolarii	Educatoarele	
Easter around Europe	aprilie 2026	VI C	Teodorescu Diana	
Sfintele Paști	aprilie 2026	CP-IV	Panait Anca-Mihaela, Iordache Miruna,Bădără Ioana, Mazilu Stela,Țițentos Mirela	
Traditii de Paste-expozitie	aprilie 2026	V - IX	Mija Andreea	
Ziua Europei	08.05.2026	V A, V B, V C, VI A, VI B, VII A, VII B, VII C, VIII A, VIII B	Simona Gheorghe	
Cupa Helmut Duckadam	mai 2026	IX-XII	Catedra EDF	
Seni Cup 2026	mai 2026	copii cu dizabilitati	TZMO România	LPS HD/Catedra EDF
Concursul regional de muzica Armonii de primavara	16 mai 2026	Corul școlii	Gheorghe Madalina	
Concursul national de muzica Euterpe	23 mai 2026	Corul școlii	Gheorghe Madalina	
Festivalul Flower Fest Clinceni	29 mai 2026	Corul scolii	Gheorghe Madalina	
Nu mă sperie de Bac-ul	Octombrie –mai 2026	Elevi IX_XI	Teatrul National Bucuresti	Cadrele didactice
Ora fără diabet	2 iunie 2026	V_VIII	Antena 3	Cadrele didactice
Activități de orientare școlară si ofertă educațională	Iunie 2026	XI-XII	Penitenciar Jilava Jandarmeria Politehnica București	
Ecofest 2026	2-6 iunie 2026	IX-XII		
Serbări final de an	iunie 2026	Preșcolarii	Educatoarele	

Firul care ne unește-ziua iei	24 iunie 2026	Corul școlii	Gheorghe Madalina	
Traditii si obiceiuri romanesti-Festival	27 iunie-2 iulie 2026	Corul școlii	Gheorghe Madalina	

Activități Comisia SNAC

Denumire Activitate	Tipul activității	Participanți	Locul desfășurării	Perioada desfășurării	Coordonatori	Parteneri
Proiect „Picături de bine	Voluntariat, colectă si distribuire de alimente	CP-XII	LPS Clinceni	Decembrie –aprilie	Ștefan Elena, Cadrele didactice	Asociatia Aura Ion
Cutia cu surprise-ed V	voluntariat	V-XII	LPS Clinceni	Decembrie	Ștefan Elena, Cadrele didactice	

4. "ȘCOALA ALTFEL", "SĂPTĂMÂNA VERDE"

4.1 Calitatea și eficiența fiecărui program

SĂPTĂMÂNA „ȘCOALA ALTFEL"

Activitățile planificate s-au desfășurat,conform Metodologiei Programului „ȘCOALA ALTFEL", O.M.E.. nr. 6479/2024.

Perioada în care s-a desfășurat programul „Școala Altfel": 15-29 decembrie 2025

Număr total de /preșcolari/elevi din unitatea de învățământ: 1496

Număr total de cadre didactice din unitatea de învățământ: 83

Reușite/puncte tari ale activităților:

- dezvoltarea simțului artistic și al celui antreprenorial prin organizarea Târgului de Crăciun;

-numărul mare de părinți care au ajutat la organizarea Târgului de Crăciun ;

-climatul educațional deschis înregistrat pe toată durata programului;

-dezvolarea spiritului de echipă mai ales la clasele care au participat pentru prima data la Târgul de Crăciun;

Dificultăți/puncte slabe în organizarea și desfășurarea activităților:

-resurse financiare limitate;

-imposibilitatea de a răspunde tuturor preferințelor elevilor.

Soluții/oportunități identificate

-reluarea și în anii următori a Târgului de Crăciun, indiferent dacă va mai fi sau nu parte din Programul „Școala Altfel"

-posibilitatea de elebora, pentru anii școlari viitori, a unor proiecte desfășurate pe o perioadă mai lungă de timp și cu finalitate sau aplicare practică în Săptămâna „ Școala Altfel".

Domenii	**Nr activități derulate**	**Nr elevi participanți**	**Nr cadre didactice implicate**	**Nr parteneri implicați în desfășurarea activitătilor**			
				Părinți/tutori legali	**Comunitate locală**	**ONG-uri**	**Alți parteneri**
Cultural - artistic	60	1054	60	Nr mare de participanți la Târgul de Crăciun	Casa de cultură Clinceni Primăria Clinceni		
Tehnic - științific	15	452	15	0	0	0	
Sportiv	12	210	12	0	0	0	
Cetățenie democratică /Ora Consiliului Europei	18	1054	18	0	0	0	0
Educație ecologică și protecția mediulu	0	0	0	0	0	0	0
Educație pentru sănătate și stil de viață sănătos	18	1054	20	0	Medicii de familie din localitate	0	Procter&Gambel

Prevenirea consumului de alcool Droguri și alte substanțe psihoactive	18	1054	20	0	Poliția Clinceni	0	0
Prevenirea violenței și discriminării	42	1210	42		Poliția Clinceni	0	0
Consiliere și orintare scolară și profesională	0	0	0	0	0	0	0
Reactii adecvate în situații de urgență	0	0	0	0	0	0	0

SĂPTĂMÂNA VERDE

Activitățile planificate s-au desfășurat,conform Metodologiei Programului „SĂPTĂMÂNA VERDE", O.M.E.. nr. 3629//02.02.2023.

Perioada în care s-a desfășurat programul: 30 martie-03 aprilie 2026
Număr total de /preșcolari/elevi din unitatea de învățământ: 1496
Număr total de cadre didactice din unitatea de învățământ: 83

Nr. crt.	Categorie de activitate	Numărul de activități/ Nivelul de învățământ				Numărul de copii/elevi participanți	Numărul de cadre didactice participante	Parteneri participanți/implicați				Resurse utilizate în realizarea activităților
		educație timpurie	primar	gimnazial	liceal			Părinți/ reprezentanți legali	Comunitatea locală (denumire)	ONG-uri (denumire)	Alți parteneri (denumire)	
1.	**Schimbări climatice**	0	0	6	5	620	31	10	0	0	0	materiale video
2.	**Managementul deșeurilor, consum și producție sustenabile**	8	12	11	12	1050	45	20	0	0	0	materiale video
3.	**Energia verde**	8	12	11	10	1000	45	10	0	0	0	vizite, materiale video

4.	**Poluare**	5	6	7	4	930	39	25	0	0		drumeții, materiale video
5.	**Biodiversitate**	3	4	5	4	600	30	20	0	0	Ministerul Educației	drumeții, materiale video material săditor(butași, arbuști, copaci)
6.	**Păduri și viața terestră**	0	3	4	4	500	20	10	0	0	0	drumeții, materiale
7.	**Ape și viața acvatică**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8.	**Risipă alimentară**	3	3	3	3	300	30	10	0	0	0	atelier, prezentări, materiale video
9.	**Exploatarea iresponsabilă a resurselor naturale**	4	4	6	5	800	40	20	0	0	0	materiale video
10.	**Altele (precizați)**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5. PAERTENERIATE EDUCAȚIONALE

5.1 Colaborarea cu părinții. Existența /Inexistența Asociației de părinți. Implicarea în viața școlii. Modalități, eficiență. Programe pentru părinți desfășurate la nivelul școlii

Pentru a menține relația școală-elev dirigintii/invatatorii au oferit în cadrul ședințelor cu părinții, dar și în cadrul orelor de consiliere cu părinții informații periodice cu privire la progresul fiecărui elev, comportamentul social al acestuia, iar acolo unde s-au creat așa-zise situații de criză le-au găsit împreună rezolvarea:

- ✓ lipsa de responsabilitate
- ✓ regres școlar
- ✓ absenteism
- ✓ comportament inadecvat în timpul pauzelor sau al orelor.

În multe activități formativ-educative a fost implicată familia, ținându-se cont de unele opinii formulate:

- ✓ serbare școlară

- ✓ excursii
- ✓ acțiuni de gospodărire și autofinanțare

Toate aceste acțiuni au avut obiective educaționale stabilite, valorificarea lor făcându-se în cadrul activităților didactice.

La nivelul Liceului cu Program Sportiv „Helmut Duckadam" nu a fost creata o Asociatie a parintilor. Reprezentantii Consiliului Reprezentativ al parintilor sunt alesi anual prin vot secret.

Reprezentanții CRP în Consiliul de administrație în anul școlar 2025-2026 au fost: dnul Ciolan Ludovic (președinte CRP) și dna Ciocârlan Diana (vicepreședinte CRP).

5.2 Colaborarea cu Consiliul Local. Încheierea contractelor-cadru de colaborare

În anul școlar 2025-2026 colaborarea cu Consiliul Local s-a desfășurat în bune condiții. Consiliul Local a fost reprezentat în Consiliul de administrație de catre: Gheorghe Victor si Dumitrașcu Ramona.

GHEORGHE VICTOR	reprezentant al Consiliului local	-prezintă în Consiliul Local problemele care intervin în activitatea scolii; -sprijină școala în soluționarea problemelor care presupun implicarea autorităților locale - se implică, funcție de situația creată, respectând legislația în vigoare, în evaluarea activității personalului angajat al școlii - se implică în diseminarea activităților și proiectelor școlii în cadrul Consiliului Local la nivelul scolii;

		- se implică în activitatea comisiilor, la nivelul şcolii, în care este desemnat - sprijină iniţiativele scolii în derularea de programe şi proiecte ce necesită avizul Consiliului Local
DUMITRAŞCU RAMONA	reprezentant al Consiliului local	-prezintă în Consiliul Local problemele care intervin în activitatea scolii; -sprijină şcoala în soluţionarea problemelor care presupun implicarea autorităţilor locale - se implică, funcţie de situaţia creată, respectând legislaţia în vigoare, în evaluarea activităţii personalului angajat al şcolii - se implică în diseminarea activităţilor şi proiectelor şcolii în cadrul Consiliului Local la nivelul scolii; - se implică în activitatea comisiilor, la nivelul şcolii, în care este desemnată - sprijină iniţiativele scolii în derularea de programe şi proiecte ce necesită avizul Consiliului Local

5.3 Colaborarea cu alte institutii de invatamant, cultura, sport

Nr. crt.	Data	Nr. Protocol	Partener	Observații
1	18.09.2025	4960	Priect educațional NU MĂ SPERIE BACUL!	Protocol de colaborare
2	26.09.2025	5167	Asociația ART REVOLUTIAN	Acord parteneriat
3	26.09.2025	5160	Casa de Cultură Clinceni	Acord parteneriat
4	12.11.2025	6587	Colegiul Tehnic Petru Maior, București	Protocol de colaborare-bază practică
5	18.11.2025	6695	Asociația The Story of Autism	Acord parteneriat
6	04.12.2025	7068	Centrul Școlar de Educație Incluzivă Roșiori de Vede	Parteneriat Educațional

5.4 Colaborarea cu sindicatele

În anul școlar 2025-2026, la nivelul Liceului cu Program Sportiv „Helmut Duckadam", liderul de sindicat a fost dna prof. Scarlat Andreea (FSLI).

Dna profesor a făcut parte din Consiliul de administrație în calitate de lider de sindicat. A fost prezentă la toate ședințele CA îndeplinindu-și atribuțiile corespunzător:

-A susținut și apărat interesele membrilor de sindicat din LPS "Helmu Duckadam"

- A transmis și popularizat informații de interes, de la nivelul sindicatului național, pentru angajații școlii

-A sprijinit dialogul social la nivelul școlii

6. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR. CALITATE. EFICIENȚĂ.

6.1. Secretariat

6.2 Contabilitate

Activitatea acestor compartimente și-a continuat activitatea indiferent de provocările anului școlar trecut.

6.3 Biblioteca(nr cititori, evolutia acestui nr, contributia bibliotacii la imbunatatirea competentelor de lectura, existenta/inexistenta clubului de lectura, activ in parteneriat, rezultate)

Biblioteca funcționează în cadrul Liceului cu Program Sportiv „Helmut Duckadam" Clinceni și are în dotare:12151 de volume

În anul școlar 2025/2026 a avut un număr de 202 de cititori.

An școlar	Nr de cititori
2024-2025	192
2025-2026	202

Se observă o ușoară creștere a numărului de elevi înscriși la Bibliotecă.

Încheierea anului școlar și desfășurarea Evaluării Naționale în bune condiții se datorează în egală măsură și personalului didactic auxiliar.

7. ACTIVITATEA PERSONALULUI NEDIDACTIC. CALITATE. EFICIENȚĂ.

7.1 Personal întreținere și îngrijire – eficiența activității

Activitatea personalului nedidactic s-a desfășurat în funcție de programul fiecărei structuri din cadrul Liceului cu Program Sportiv „Helmut Duckadam". Au fost respectate recomandările DSP Ilfov astfel încât nu au existat disfuncții în activitatea și programul acestui compartiment.

7.2 Transportul scolar

Transportul elevilor a fost asigurat de 4 microbuze şcolare (2 ale unităţii şcolare şi 2 puse la dispoziţie de Primaria Comunei Clinceni). Al 2-lea microbuz al Primăriei Clinceni (microbuz electric) a început să efectueze curse în aprilie 2025, suplimentând o rută pentru care s-au înregistrat cereri foarte numeroase.

Au beneficiat 228 de elevi . Microbuzele au funcţionat în funcţie de orarul anului şcolar 2025-2026.

C. MANAGEMENTUL CALITĂŢII

1.EVALUAREA CALITATII ACTIVITATII CORPULUI PROFESORAL

Evaluarea activităţii personalului didactic din Liceului cu Program Sportiv „Helmut Duckadam"se realizează anual, pentru întreaga activitate desfăşurată pe parcursul anului şcolar şi are două componente: autoevaluarea şi evaluarea potrivit fişei postului şi a fişei de evaluare.

Evaluarea s-a facut cu respectarea prevederilor Ordinul nr. 3189/2021 pentru modificarea şi completarea Metodologiei de evaluare anuală a activităţii personalului didactic şi didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educaţiei, cercetării, tineretului şi sportului nr. 6.143/2011, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 136 din 10 februarie 2021.

Toate cadrele didactice din Liceului cu Program Sportiv „Helmut Duckadam" au obtinut calificativul "FOARTE BINE".

2.DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI

Formarea şi perfecţionarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s-a realizat astfel:

- prin studiu individual de specialitate/ autoperfecţionare;

-prin interasistențe; - prin activităţile desfăşurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfătuirilor cadrelor didactice;

- prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane judeţene, naţionale ; - prin participarea la cursuri de formare iniţială şi perfecţionare continuă organizate/ avizate de instituţii abilitate sau perfecţionare prin grade didactice).

Toate cadrele didactice din unitatea noastra au participat la consfatuirile organizate de ISJ Ilfov la începutul anului școlar.

Cursuri de formare urmate de către cadrele didactice în anul școlar 2025/2026

Denumirea cursului de formare	**Numele și prenumele cadrelor didactice care au urmat cursul**	**Furnizor**
Conversia Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar	Burlacu (Capleru) Rodica Cristina	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București, Centrul Universitar Pitești
Pedagogie digital	Stancu Cristina Maria	
AI Innovation Fellowship România	Pană Giorgiana	Playlab Krontechies
Abordarea violenței și fenomenului bulliyng prin mediere și practici restaurativ	Ștefan Veronica	Program avizat M.E. – CCD Ilfo
Learning and Assessment Cambridge Teaching with Interchange	Vârje Cătălin	

Cambridge – Better lesson planning Fisher English Hub – National Geo-grafic Learning – For what it s Earth Incorporating sustainability in the ELT Classroom		
Leadership și management strategic pentru educație de calitate.	Bencu Cristina, Dantz Agnes, Nica Ciprian	Finanțat prin PNRR și coordonat de Universitatea din București

3. FUNCȚIONALITATEA STRUCTURILOR DE ASIGURARE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI, CONFORM LEGII. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității.

3.1. Nivelul implementării Planului de măsuri de îmbunătățire a calității rezultat din RAEI

Principalele **direcții de acțiune**:

A) În primul semestru al anului școlar 2025-2026, echipa managerială a Liceului cu Program Sportiv „Helmut Duckadam". a asigurat permanența și coerența autoevaluării activității unitatilor de invatamant prin numirea unei Comisii de Evaluare și Asigurare a Calității și prin crearea unui cadru formal în care să se desfășoare acțiunile de autoevaluare.

B) S-au realizat proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității în învățământ. Cele mai multe proceduri sunt funcționale, fiind formulate în concordanță cu legislația privitoare la învățământul preuniversitar. Prin evaluarea rezultatelor și prin monitorizare sunt îmbunătățite pentru a fi în acord cu toate cerințele sistemelor și proceselor.

C) Comisia de Evaluare si Asigurare a Calității a corelat aspectele prezentate în PDI, PM și a stabilit modalități de îmbunătățire a performanțelor prin planurile de îmbunătățire periodice, elaborate anual și monitorizate semestrial.

Membrii Comisiei pentru Evaluare și Asigurarea Calității au urmărit organizarea și desfășurarea următoarelor **activități:**

- Numirea responsabilităților și constituirea comisiilor
- Redactarea Planului operațional
- Aplicare chestionare elevi, părinți
- Revizuire, avizare proceduri
- Realizarea manualului calității
- Planificarea de programe de învățare
- Monitorizarea asigurării securității elevilor
- Verificare portofoliu cadre didactice
- Monitorizarea frecvenței participării la programele de invățare
- Monitorizare completării cataloagelor școlare
- Raportul de autoevaluare final
- Plan de îmbunătățire
- Raport de monitorizare
- Sortarea, păstrarea si verificarea materialelor si dovezilor
- Verificarea documentelor oficiale

5. **Dificultăţi** întâmpinate – aspecte care vor face obiectul planului de îmbunătăţire:

- Insuficienta diseminare a exemplelor de bune practici la nivelul catedrelor sau inter-catedre (prin monitorizarea pe verticală)
- Întreprinderea de acţiuni menite să eficientizeze procesul de învăţământ
- Proiectarea şi realizarea de activităţi de învăţare în clasă cât mai diversificate, utilizând cât mai des posibil lucrul pe grupe şi diferenţierea sarcinilor pentru centrarea învăţării pe elev, în vederea dobândirii de competenţe şi demonstrarea de atitudini.
- Utilizarea unei palete variate de instrumente de evaluare care să măsoare obiectiv evoluţia şi nivelul de pregătire ale elevului şi să respecte principiul notării ritmice.
- Valorificarea temelor pentru acasă în procesul de consolidare a învăţării.

- Insuficienta diseminare a informaţiilor de interes major – EX: adaptarea la cerinţele pieţei muncii
- Centralizare sporadică a informaţiilor esenţiale parvenite din mediul extern şi cel intern
- Nu toate cabinetele şi aparaturile moderne sunt folosite de către profesori
- Nu de fiecare dată teoria se regăseşte în practica efectuată de elevi sau în condiţiile impuse de angajatori după absolvire
- Derularea unor programe de promovare, implementare şi monitorizare a aspectelor legate de cultura calităţii în rândul cadrelor didactice
- Realizarea de întâlniri de lucru şi de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării şi implementării programelor de învăţare, de performanţă şi remediere
- Pregătirea documentaţiei pentru vizita privind acreditarea liceului
- Elaborarea rapoartelor de monitorizare internă periodică
- Revizuirea periodică a documentelor specifice.
- Îmbunătăţirea relaţiilor de lucru şi de comunicare eficientă ale profesorilor cu elevii, cu alţi membri ai personalului şi cu managerii; dezvoltarea spiritului competiţional prin evaluare periodică a activităţii profesorilor, care să se refere atât la sarcinile stabilite prin fişa postului, cât şi la celelalte atribuţii care le revin ca membri în alte comisii de lucru.

Realizarea documentelor de proiectare:

Documentele proiective ale comisiei, **Planul operational**, **Regulamentul de functionare a comisiei**, **Planul managerial,** au fost realizate in conformitate cu metodologiile in vigoare.

Comisia de Evaluare şi Asigurare a Calităţii a identificat prioritățile şi a stabilit planuri de acţiune şi de îmbunătăţire pentru realizarea unei autoevaluări riguroase. După fiecare raportare s-a realizat planul de îmbunătăţire conform politicii stabilite de organizaţie şi s-a evaluat punerea în practică a acestuia.

Elaborarea planurilor de îmbunătăţire s-a realizat prin identificarea punctelor slabe descoperite în urma rapoartelor de monitorizare internă şi actualizarea celor care nu au fost îmbunătăţite.

Indicatorii de performanţă şi standardele de referinţă externă au reprezentat baza în elaborarea, desfăşurarea şi monitorizarea programelor de învăţare şi serviciilor.

3.2 Analiza activităţii desfăşurate de către comisie (puncte tari, zone de îmbunătăţire)

Analiza SWOT a activităţii comisiei:

PUNCTE TARI

- completarea portofoliului comisiei cu documentaţia necesară;
- centralizarea si interpretarea chestionarelor aplicate părinţilor si elevilor în vederea îmbunătăţirii climatului instructiv-educativ din scoală;
- întocmirea raportului anual de evaluare internă a calităţii.

PUNCTE SLABE

- Lipsa suportului logistic;
- nu s-a realizat integral graficul de interasistenţe;
- Resurse reduse de timp;
- există deficiente in monitorizarea activitatilor.

AMENINŢĂRI

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp si datorită supraîncărcării cu alte activităţi scolare si extrascolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile.

OPORTUNITĂŢI

- Disponibilitatea responsabilului CEAC de a sprijini activitatea acestei comisii.

Soluţii posibile:

✓ elaborarea unor propuneri de îmbunătăţire a monitorizării activităţilor desfăsurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;

✓ o mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul părinţilor pentru a uşura şi eficientiza munca acestei comisii;

✓ elaborarea unui număr mai mare de proceduri care să devină şi funcţionale prin aducerea la cunostinţă tuturor celor implicaţi pentru a îmbunătăţi activitatea;

✓ aplicarea şi valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacţie a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de scoală;

centralizarea exemplelor de bună practică oferite de reprezentanţii catedrelor şi popularizarea acestora.

4.TRANSPARENŢA INFORMAŢIILOR DE INTERES PUBLIC

În anul şcolar 2025-2026 a fost asigurată transparenţa informaţiilor de interes public prin postarea acestora pe site-ul unitatii (www.lpshd.ro), la avizierul scolii cât şi pe grupurul de waap prin care responsabilul CRP (în anul şcolar 2025-2026 prof. Scarlat Andreea) ţine în permanenţă legătura cu reprezentanţii Comitetelor de părinţi.

Director,

Prof. BENCU Cristina

Dir. Adj,

Prof. DANTZ Agnes